

# İHALE İLANI

## TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI RESTORASYON VE TEKNİK UYGULAMALAR BAŞKANLIĞI

Yalova Atatürk Köşkü Genel Sekreterlik ve Sosyal Tesis Binalarının Güçlendirme Yapılması işi TBMM Başkanlığının Sorumluluğundaki Tarihi Bina ve Objelerin Onarımları ve Restorasyonları İle Çevre Düzenlemesine İlişkin Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliğinin 22 nci maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

- İhale Kayıt Numarası** : 2015/46289
- 1-İdarenin
- a) Adresi : Vişnezade Mah. Dolmabahçe Sarayı 34357  
Beşiktaş/İSTANBUL
- b) Telefon ve faks numarası : 212 2369000 – 212 2365387
- c) Elektronik Posta Adresi : info@millisaraylar.gov.tr
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : -----
- 2-İhale konusu yapım işinin
- a) Niteliği, türü ve miktarı : Yalova Atatürk Köşkü Genel Sekreterlik ve Sosyal Tesis Binalarının Güçlendirme Yapılması işi
- b) Yapılacağı yer : Yalova Atatürk Köşkü Termal - YALOVA
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren **460 (Dört yüz altmış)** takvim günüdür.
- 3- İhalenin
- a) Yapılacağı yer : Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı (Satınalma) - Dolmabahçe Sarayı Beşiktaş/İstanbul
- b) Tarihi ve saati : **30.04.2015 - 11:00**

### 4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

#### 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

**4.1.5** İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

**4.1.6** Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

## **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

### **4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:**

Teklif edilen bedelin %10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir banka referans mektubu,

Bu kriter mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunularak sağlanabilir.

### **4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar,

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Serbest meslek erbabının vereceği, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

#### **4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:**

- a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu,
- b) Taahhüt altında devam eden hizmet işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen hizmet işlerinin parasal tutarını gösteren, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yılda düzenlenmiş faturalar, Bu belgelerden birinin sunulması yeterlidir.

Toplam cironun teklif edilen bedelin %25'inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin %15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

#### **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

##### **4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

Son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin % 80 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

##### **4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

###### **4.4.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:**

Kamu hizmet binaları veya kültür ve kongre merkezleri veya sosyal tesisler veya üniversite ve eğitim binaları veya hastane binaları veya otel ve tatil köyleri veya taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon işleri; yapım, onarım, güçlendirme işleri benzer iş olarak kabul edilecektir.

**4.4.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:** Gerçek kişilerin mezuniyet belgeleri benzer iş olarak kabul edilmeyecektir.

**5.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

##### **7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:**

**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **300 TRY** (Türk Lirası) karşılığı Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı (Satınalma) - Dolmabahçe Sarayı Beşiktaş/İstanbul adresinden satın alınabilir.

**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı (Satınalma) - Dolmabahçe Sarayı Beşiktaş/İstanbul adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**9.** İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin **%5'inden** az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13- İhalelerde, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri ile Yönetmeliğin atıfta bulunduğu hükümler hariç 4734 sayılı Kanun hükümleri uygulanmayacaktır.

**14. Diğer hususlar:**

**İhalede Uygulanacak Sınır Değer Katsayısı (N) : 1**

Şartname bedeli TBMM Strateji Geliştirme Başkanlığının Ziraat Bankası TR-8700 0100 0903 0329 8467 6001 numaralı hesabına yatırılarak Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı- Satınalma Biriminden ihale dosyası temin edilebilir.