

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI PERSONELİNİN ULUSLARARASI KURULUŞLARDA
GÖREVLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 10.10.2012
Karar No : 32

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; yurt içi veya yurt dışındaki uluslararası kuruluşlarda, geçici veya aylıksız izinli olarak görevlendirilecek TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı personelinin, görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve tabi olacakları mali, sosyal ve diğer özlük haklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (A), (B) ve (C) fıkralarına göre çalışan personeli kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 29'uncu maddesinin onuncu fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen,
a) TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisini,
b) Başkan: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı,
c) Genel Sekreter: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterini,
ç) Personel: Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (A), (B) ve (C) fıkralarına göre çalışan personeli,
d) İdari Teşkilat: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatını,
e) Uluslararası kuruluş: Geçici görevle veya 657 sayılı Kanunun 77'nci maddesi kapsamında aylıksız izinli olarak personel görevlendirilen uluslararası nitelikteki kuruluşları,
f) Geçici Görevlendirme: Personelin her türlü mali, sosyal ve diğer özlük hakları devam etmek suretiyle, TBMM'ce harcırahlı veya harcırahsız yapılan geçici görevlendirmeyi,
g) Aylıksız İzinli Görevlendirme: 657 Sayılı Kanunun 77'nci maddesi kapsamında yapılan görevlendirmeyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 5- (1) Bu yönetmeliğin yürütülmesi için görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtilen Makamlarca yürütülür:

- a) Başkan,
- b) Genel Sekreter,
- c) Dış İlişkiler ve Protokol Başkanı,
- ç) İnsan Kaynakları Başkanı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirilme Şartları

Genel şartlar

MADDE 6– (1) Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen personelde aşağıdaki genel şartlar aranır:

- a) 657 sayılı Kanununun 48'inci maddesinde öngörülen genel şartları taşımak.
- b) İlgili uluslararası kuruluşta göreve başlama tarihi itibarıyla, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı birimlerinde en az üç yıl görev yapmış olmak,
- c) Uluslararası kuruluşta belirlenen eğitim şartlarında aksi belirtilmedikçe, en az dört yıl eğitim veren fakülte ve yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yabancı fakülte veya yüksekokullardan mezun olmak.
- ç) Son üç yıl içerisinde, aylıktan kesme veya daha ağır bir disiplin cezası ile taksirli suçlar hariç paraya çevrilmiş veya ertelenmiş olsa dahi kesinleşmiş hapis cezası almamış olmak.
- d) Hizmetin gerektirdiği niteliklere sahip olmak.

Özel şartlar

MADDE 7– (1) Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen personelde aşağıdaki özel şartlar aranır:

- a) Uluslararası kuruluşun öngördüğü şartları taşımak.
- b) Bireysel başvuruda bulunan personel için, uluslararası kuruluşun yapmış olduğu yabancı dil ve yeterlilik sınavlarında başarılı olmak.
- c) TBMM'nin re'sen aday göstermesiyle uluslararası kuruluşlarda görevlendirilecek personel için; o kuruluşun resmî dillerinden birini iyi derecede bilmek; yabancı dil yeterliliği için bu dillerde eğitim veren bir üniversiteden mezun olmak veya bu dillerin kullanıldığı uluslararası kuruluşlarda en az bir yıl süre ile çalışmış olmak veya KPDS'den en az 70 puan almak veya buna denkliği T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) kabul edilen veya uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevlendirilme Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Personel, uluslararası kuruluşların ilan ettikleri görevlere, birim amirinin bilgisi dahilinde bireysel olarak başvurabilir.

2) Başvuru sürecinden istihdam sürecine kadar, ilgili uluslararası kuruluşların kendi mevzuat hükümleri çerçevesinde öngörülen hususlara uygun olmak kaydıyla geçici görevlendirme işlemleri, Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığınca; aylıksız izinli görevlendirme işlemleri, İnsan Kaynakları Başkanlığınca yapılır.

(3) 657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkralarına göre çalışan personel, aylıksız izinle görevlendirme gereken pozisyonlara başvuramaz. Bu statüde çalışan personelin görevlendirme süresi mali yıl ile sınırlıdır.

(4) İlgili uluslararası kuruluşça öngörülen şartları taşıyan, sınavlarını geçen ve göreve başlamak üzere resmî olarak davet edilen veya resmî olarak ismen görevlendirilmesi talep edilen personel; başarılı olunan görev pozisyonuna, Genel Sekreterin teklifi ve Başkanının onayı ile geçici görevle veya aylıksız izinle görevlendirilir. Görev uzatmalarında aynı usul gerçekleştirilir.

(5) Uluslararası kuruluşlardaki görevler için TBMM tarafından aday bildirilmesi istendiğinde veya re'sen üst düzey veya önemli görülen bir göreve TBMM'ce aday bildirilmesi söz konusu olduğunda, bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıması şartıyla görevin niteliğine göre en uygun aday Başkanca belirlenir.

(6) Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilme işlemlerinin koordinasyonu Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığınca yürütülür.

MADDE 9- (1) Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen personel görev gereği ilgili uluslararası kuruluşça, kendi usul ve esaslarına göre, diğer ülkelerde görevlendirilebilir.

(2) Uluslararası kuruluş tarafından diğer ülkelerde yapılan görevlendirmeler, geçici görevlendirme ile görevlendirilen personel tarafından Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığına bildirilir.

(3) Bu madde kapsamında yapılan görevlendirmelerde ilgiliye herhangi bir ödeme yapılamaz.

MADDE 10- (1) Bu yönetmelik çerçevesinde ilgili uluslararası kuruluşça mali hakları ödenmesi suretiyle aylıksız izinli olarak görevlendirilen personele her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ödeme yapılamaz.

(2) Geçici görevle görevlendirilen personele, günlük yevmiye ödemesi yapılmaması durumunda, 6245 sayılı Kanun hükümlerine göre harcırahı ödenir. Geçici görevlendirilen personelin tüm mali hakları devam eder; görevlendirildiği kuruluşlarca yevmiye ödemesi yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.

(3) Geçici görevle görevlendirilenlere, görevlendirme onayında belirtilmesi koşuluyla, görevlendirme süresinin tamamı için konaklama masrafı ödenebilir. TBMM'nin karşılayacağı aylık konaklama gideri, ilgili personelin 6245 sayılı Kanun'da belirtilen söz konusu ülke için geçerli 30 günlük yevmiyesi toplamının %50'sini aşamaz. Söz konusu konaklama giderinin karşılanması için, tercüme edilerek onaylanmış fatura veya kira kontratı aslının (veya onaylı sureti) ilgili ülkede varsa misyon şefliği tarafından onaylanarak belgelendirilmesi gerekir. Kira ödemesinin banka hesabına yatırılarak ödenmesi halinde ayrıca banka makbuzu aranır.

Emeklilik hakları

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik uyarınca görevlendirilen personelin kadro ile ilişkileri devam eder ve uluslararası kuruluşlarda görevde geçen süreler için emeklilik hakları ilgili mevzuata uyulmak kaydı ile saklı kalır.

Göreve dönme

MADDE 12- (1) Personelin uluslararası kuruluşta görev süresinin dolması veya kendiliğinden görevine dönmek istemesi hâlinde, uluslararası kuruluşlarda geçirilen hizmet sürelerinin her yılı bir kademe ilerlemesine ve her üç yılı bir derece yükselmesine esas olmak kaydıyla müktesebine uygun şekilde ataması yapılır.

(2) Uluslararası kuruluşlarda bu yönetmelik kapsamında görevlendirilen personel, görevli olduğu kuruluştan ilişkiğini kestiği tarihi takip eden yedi gün süresince izinli sayılır. Personel bu izin süresinin bitiminde kadrolarının tahsisli olduğu birimde göreve başlar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Uluslararası kuruluşlarda görevlendirilen personelin uyacağı kurallarla ilgili olarak bu yönetmelikte yer almayan hususlarda 13/1/2007 tarihli ve 26402 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.