

# TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI

## YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

**TBMM Başkanlık Makamının Onay Tarihi : 09.05.2012**  
**Sayı : 65496**

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) yerleşkesi ve kullanımındaki binalarda yangından korunma, yangın önleme ve söndürme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, TBMM yerleşkesi ve kullanımındaki binalarda yangından korunma, yangın önleme ve söndürme faaliyetlerini yürütecek ekibin çalışma usul ve esaslarını, organizasyonunu ve nöbet hizmetlerini kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 01/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Hidrانت: Yapılarda meydana gelen yangına dışarıdan müdahale edebilmek veya itfaiyenin su alabilmesi için bina çevrelerine tesis edilen sistemi,
- Yangın söndürme ekibi: Destek Hizmetleri Başkanlığı bünyesinde, yangından korunma, önleme, söndürme ve nöbet hizmetlerini yürüten ekibi,
- Yangın uyarı sistemi: Yangının başlangıcında oluşan duman, gaz ve ısıyı sisteme bağlı detektörler vasıtasıyla otomatik olarak algılayarak merkeze ileten sistemi,
- Yerleşke: TBMM'nin bina, tesis ve eklentilerinin bulunduğu araziye, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Yangın Güvenliği, Sorumluluğu ve Önlemler

##### Yangın güvenliği sorumluluğu

**MADDE 5-** (1) TBMM yerleşkesi ve kullanımındaki binaların yangın güvenliğinden TBMM Başkanlığı Genel Sekreteri sorumludur. Bu sorumlulukla ilgili görevler Destek Hizmetleri Başkanlığınca Sivil Savunma Uzmanının sevk ve idaresindeki yangın söndürme ekibi tarafından yerine getirilir.

##### Genel sorumluluklar ve yasaklar

**MADDE 6-** (1) Bu yönerge kapsamındaki yerlerde kontrol dışı ateş veya duman görenler; adres veya yer bildirerek 10 numaralı yangın ihbar telefonunu arar ve yangın söndürme ekibini bilgilendirir.

(2) Yangın söndürme aracının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak şekilde araç park edilmez. Park halindeki yangın söndürme araçlarının önü kapatılmaz.

(3) TBMM'de kâğıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynerlerine, ağaçlık alanlar ile sokaklara atılmaz ve dökülmez.

(4) Sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek veya yangın musluklarının önünü kapatmak yasaktır. Bunlardan birinin bozuk olduğunun görülmesi veya anlaşılması halinde yangın söndürme ekibine haber verilir.

(5) Açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen kutulara, söndüğünden emin olduktan sonra atarlar.

(6) Yangın söndürme sistemleri ile malzemeler amacı dışında kullanılmaz ve yangın söndürme ekibinin bilgisi dışında yerleri değiştirilemez.

(7) Herhangi bir sebeple yangın su hattından su alınması gerektiğinde yangın söndürme ekibine haber verilir.

(8) Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden personel, yangın söndürme ekibi sorumlu amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girer ve kendisine yardım eder.

(9) Yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği şekilde alınmasından her kademedeki personel bağlı bulunduğu amire karşı sorumludur.

(10) Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kâğıt kutusunun dışında kâğıt toplanmaz ve biriktirilmaz. Binaların bodrum katlarında kontrolsüz şekilde ahşap, kâğıt, plastik gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.

(11) Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz, bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.

(12) Yangına sebep olacağından elektrik tesisatına aşırı yüklemeye yapacak şekilde klima ve elektrikli ısıtıcılar ile büro, salon gibi yerlerde hiçbir surette özel elektrikli ocak, çay ve kahve makinesi kullanılmaz.

### **İdari önlemler**

**MADDE 7-** (1) TBMM'deki oda kapıları numaralandırılır. Bu kapıların anahtarlarına numara bulunan birer plaka takılır. Kapı anahtarları bina giriş kapılarında bulunan kilitli camlı bir dolap içerisinde saklanır.

(2) TBMM 10 numaralı yangın ihbar telefon numarasını gösteren duyuru levhaları binaların görülebilecek noktalarına asılır.

(3) Her birim yangında kurtarılacak evrak ve malzemelerini önem sırasına göre belirler ve "yangında kurtarılacak" (Y) işaretini, evrak dolabı veya malzemelerin üzerine yapıştırır. Kırmızı zemin üzerine siyah yazılı bu işaretler yangın söndürme ekibinden temin edilir.

(4) Yangın anında iletişimi sağlamak amacıyla yangın yönünden hassas bölümleri olan birimler, bu bölümlerde görev yapan personelin ev adresleri ile telefonlarını gösteren listeleri, TBMM Koruma Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Başkanlığına gönderirler.

(5) Bina katlarında bulunan yönetim memurları, sorumlu oldukları alanlarda çalışma saati başlangıcından bitimine kadar yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırarak görevlidir.

(6) Büro ve sekreteryalarda çıkan kâğıtlar, atık kâğıt kutularında toplanır. Atık kâğıtlar çalışma saati sonunda görevliler tarafından toplu halde bina dışında belirlenen atık kâğıt konteynerlerine bırakılır.

(7) Bürolarda madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitiminde bina dışındaki çöp toplama noktalarına bırakılır.

(8) Yerleşke içerisinde kamera ile izlenmesi esnasında yangın ile ilgili görüntü tespit edildiğinde derhal yangın söndürme ekibine haber verilir.

(9) Boya, tiner, benzin gibi yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbir olarak bu maddelerin kullanımı ve muhafazası için gerekli önlemler ilgili birimlerce alınır.

(10) Katı yakıtların kullanıldığı yerlerdeki bacalar iki ayda bir temizlenir.

(11) Yangın önlemleri açısından ağaçlık alanlar ile yollarda bulunan kuru yaprak, dal, kâğıt gibi atıklar görevliler tarafından temizlenir.

(12) Bu Yönerge kapsamındaki yer ve binalarda yapılacak bakım, onarım ve diğer çalışmalardan önce, yangın güvenliği açısından Destek Hizmetleri Başkanlığı bilgilendirilir. Çalışma yapılan bölge, ilgili birimce yangına sebebiyet verecek maddelerden temizlenir ve gerekli emniyet tedbirleri alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Binaların Kontrolü, Giriş ve Çıkışlar

#### Binaların kontrolü

**MADDE 8-** (1) Çalışma bitiminden sonra, birimde görevli hizmetli veya odadan en son çıkan personel, açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların fişlerini çıkarır ve odanın kontrolünü yaparak kapıları kilitler.

(2) Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar, emniyet görevlisi ve yangın söndürme eri tarafından birlikte kontrol edilir, açık ışıklar söndürülür. Odaların kapısı açık veya kapısı kilitli ışığı yanık ise, emniyet görevlisi tarafından odanın kapısı açılır, birlikte gözle kontrol edilerek yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır, açık lambalar, elektrikli cihazlar ile kapılar ve pencereler kapatılır, binada yapılan kontroller bittikten sonra Ek (1)'de yer alan bina kontrol tespit tutanağı saati yazılarak iki nüsha halinde doldurulur ve birlikte imzalanır. Tutanağın bir kopyası emniyet görevlisinde, diğeri yangın söndürme erinde kalır.

(3) Toplantı ve tören yapılacak yerleri, törenden önce ve sonra arayacak olan heyette bir yangın söndürme eri bulunur.

(4) Yerleşke dışında bulunan sosyal tesisler, müzeler, kültür evi, Çocuk Bakımevi ve lojman binalarının yangın güvenliği bu yerlerdeki yöneticilerin sorumluluğundadır.

#### Çatılarda önlem alınması

**MADDE 9-** (1) Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya TBMM Koruma Daire Başkanlığının bilgisi ve izni ile çıkılabilir.

(2) Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatı arasına yalnız el feneri ile çıkılır. Çatı giriş kapıları kilitlenir ve anahtarlar bina girişindeki camlı ve kilitli bir dolap içerisinde saklanır. Çatı çıkış anahtarlarından birer adedi törenlere hazırlık ve yangın güvenliği için yangın söndürme ekibinin nöbet odasında muhafaza edilir.

(3) Çatı araları sürekli temiz halde bulundurulur, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.

#### Kapalı oto parklar

**MADDE 10-** (1) Yeraltı oto parkları ile bodrumunda oto park yeri bulunan binalara likit petrol gazı (LPG) veya sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) yakıt sistemli araçlar giremez ve alınmaz. Bu noktalara LPG ve CNG'li araçların giremeyeceğine dair uyarı levhaları asılır.

(2) Yeraltı otoparklarında lastik depoları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ve bunlara ait depolar bulundurulmaz.

#### Arşiv ve kütüphane depolarına giriş, çıkışlar

**MADDE 11-** (1) Arşiv ve kütüphane depolarına burada görevli memurlar nezaretinde girilir. Arşiv ve kütüphane depolarına yangına sebebiyet verecek maddelerle giriş ve çıkış yapılmaz.

(2) Birimlere ait arşiv, kütüphane ve yangın riski yüksek diğer depoların yangın güvenliği açısından yerlerinin belli olması için giriş kapılarına hangi birime ait olduğu, ne amaçla kullanıldığı ve sorumlu personelin ismi ile telefon numaraları yazılır. Yangın riski yüksek olan depolar için yangın söndürme ekibi ile ilgili birimlerin yetkilileri birlikte gerekli gördükleri ek önlemleri alırlar.

(3) Ana bina Genel Kurul salonu altında bulunan galeriler ahşap, kâğıt, arşiv, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler deposu olarak kullanılmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bakım, Onarım ve Periyodik Kontroller ile Kullanım Talimatları**

#### **Bakım ve onarım**

**MADDE 12-** (1) Yangın söndürme cihazları, yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları ile hidrant sistemlerinin kontrolü Yangın Söndürme Ekibi tarafından yapılır.

(2) Binalarda bulunan ön eylemli yangın söndürme sistemi, otomatik sistemler ve yangın su deposunun kontrolü ile birinci fıkrada sayılan sistemlerin bakım, onarımı İşletme ve Yapım Başkanlığınca yapılır.

(3) Yangın söndürme arozözlerinin her türlü tamir, bakım, servis işleri ve şoför temini ile yangın söndürme cihazlarının bakım ve onarımları, Destek Hizmetleri Başkanlığınca yapılır.

#### **Periyodik kontroller**

**MADDE 13-** (1) Yangın söndürme ekibi tarafından:

a) Ek (2)'de yer alan mevcut yangın algılama, erken uyarı ve söndürme sistemlerinin kontrolü kapsamında, Ek (3)'de yer alan otomatik yağmurlamalı söndürme sistemleri, yangın ihbar panoları, sisteme bağlı yazıcının kâğıt dokümanları ile santralin ekranı günlük olarak,

b) Ek (5)'de kullanım talimatı bulunan ve Ek (4)'de yerleşim yer ve sayıları belirtilmiş olan binalarda bulunan duvar içi su yangın dolapları, Ek (7)'de kullanma talimatı bulunan yangın hidrant sistemi ile buna ait malzeme dolapları, Ek (9)'da kullanma talimatı bulunan ve Ek (8)'deki yangın söndürme cihazları bina yerleşim tablosunda gösterilen yangın söndürme cihazlarının kontrolü Ek (6)'da yer alan yangın söndürme cihazları kontrol formuna göre aylık olarak yapılır.

c) Yangına her an müdahale edecek şekilde hazır bulundurulan yangın söndürme arozözlerinin kontrolü günlük ve haftalık olarak Ek (10)'da yer alan form doldurularak yapılır.

(2) Yangın söndürme ekibi tarafından yapılan tüm kontroller Ek (11)'de yer alan çizelgede aylık olarak kayıt altına alınır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yangın Söndürme Ekibinin Görevleri**

#### **Yangın söndürme ekibinin görevleri**

**MADDE 14-** (1) TBMM' de yangın riskine karşı gerekli tedbirleri almak, yangınlara karşı çalışanları bilgilendirerek güvenli bir ortam sağlamak ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek amacıyla yerine getirilen önleyici hizmetler ile yangın söndürme hizmetleri görevi Yangın Söndürme Ekibi tarafından yürütülür.

(2) Bu hizmetler; yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları, hidrant sistemleri, yangın söndürme cihazları, yangın su deposu ve arozözlerden oluşan donanım ile yerine getirilir.

(3) Yangın söndürme ekibinin görevleri şunlardır:

a) Çıkabilecek yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Meydana gelebilecek çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek.

c) Yangın tehlikesi arz eden yerleri tespit ederek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

ç) Yangın söndürme malzeme ve araçlarının her an kullanılabilir durumda bulundurmak.

d) Yönerge kapsamındaki yer ve binaları yangın güvenliği açısından çeşitli zamanlarda ve mesai bitiminde kontrol etmek,

e) Yangın güvenliği açısından tatil günleri dâhil, yirmidört saat vardiya sistemine göre, ekip başının sorumluluğunda nöbet tutmak ve nöbet odalarında bulunan yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile yangın ihbar telefonunu sürekli takip etmek.

f) TBMM kullanımındaki binaların yüksek noktalarına Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterleri ve bez afişleri asmak ve sürekli kontrol etmek, gerektiğinde yenilemek, Cumhurbaşkanının TBMM'ye gelişlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsunu çekmek, ayrılışlarında indirmek.

g) TBMM yerleşkesi ve kullanımındaki binalarda yapılan bakım ve onarımlara yangın güvenliği açısından gerektiğinde nezaret etmek,

ğ) İhtiyaç halinde personele yangın önleme ve söndürme eğitimi vermek.

### **Yangın söndürme amiri, eri ve arozöz şoförünün görevleri**

**MADDE 15-** (1) Yangın Söndürme Amirinin görevleri şunlardır:

a) Yangından korunma ve söndürme hizmetlerinin amaç ve hedeflerini belirlemek, ekibinin çalışma esaslarını bu doğrultuda gözden geçirerek, yangından korunma ve söndürme hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde planlama ve programlamada Sivil Savunma Uzmanına yardımcı olmak.

b) Yangınlara süratle müdahale etmek, yangının kontrol altına alınması ve söndürülmesini sağlayarak Sivil Savunma Uzmanını bilgilendirmek ve rapor düzenlemek.

c) Yapılması gerekli olan yangın algılama ve uyarı sistemleri ile söndürme sistemleri hususunda rapor hazırlayarak Sivil Savunma Uzmanına sunmak.

ç) Yangın söndürme araçları dâhil tüm yangın malzemelerinin kontrol, bakım ve onarımını yaptırmak ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak.

d) Değişen teknolojiye göre personelin hizmet verimliliği ve mesleki bilgilerinin artması için hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

e) Yıllık bütçe hazırlıklarında yapılması gereken yangın sistemleri ile ihtiyaç olan yangın önleme ve söndürme malzemelerinin alınması hususunda bütçe hazırlıklarına katkı vermek.

f) Değişen mevzuatı takip ederek gerekli değişiklik ve uyumlaştırma çalışmalarını başlatmak, Sivil Savunma Uzmanına bu doğrultuda gerekli bilgi ve belge akışını sağlamak.

g) TBMM kullanımındaki binalara Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterleri ve bez afişlerin asılması, kontrol edilmesi ve gerektiğinde yenilenmesi ile Cumhurbaşkanının TBMM'ye gelişlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsunun çekilmesini ve ayrılışlarında indirilmesini sağlamak,

ğ) Resmi yazışmaları parafe etmek, hazırlanan rapor, bilgi notu, tutanak gibi dokümanları imzalamak.

h) Yirmidört saat esasına göre nöbet sistemini planlamak, sürekli denetim yaparak sevk ve idareyi sağlamak.

ı) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Yangın Söndürme Erinin görevleri şunlardır:

a) Yangınlara, anında müdahale ederek büyümesini önlemek ve söndürmek.

b) Nöbet saatleri içerisinde kendisine verilen görev yerinde nöbet tutmak, muhtelif zamanlarda yerleşke içerisinde ve bulunduğu binayı kontrol etmek.

c) Her akşam Yönerge kapsamındaki binalarda, emniyet görevlisi ile birlikte yangın güvenliği kontrollerini yapmak ve tutanak tutmak.

ç) Nöbet saatleri içerisinde nöbet mahallinde bulunan yangın söndürme cihazları ile malzemelerinin yangına müdahaleye hazır olmalarını sağlamak.

d) Çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek.

e) Toplantı ve tören öncesi ile sonrasında, toplantı salonları ile tören salonunun yangın güvenliği kontrollerine katılmak.

f) Yangın söndürme cihazları ile yangın musluklarının periyodik bakım, temizlik ve kontrollerini yapmak.

g) Yangın söndürme arozöz şoförü olmadığında, C ve E sınıfı ehliyeti olmak koşuluyla araçları kullanmak.

ğ) TBMM kullanımındaki binalara Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterini ve bez afişleri asmak, kontrol etmek ve gerektiğinde yenilemek ile Cumhurbaşkanının TBMM'ye gelişlerinde Cumhurbaşkanlığı Forsunu çekmek ayrılıklarında indirmek.

h) Birinci TBMM binası Kurtuluş Savaşı Müzesinin açılışı ve kapanışında yangın güvenliği kontrolünü yaparak tutanak tutmak, yangın panelinden binanın yirmidört saat takibini yapmak,

i) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(3) Arozöz Şoförünün görevleri şunlardır:

a) Nöbet saatleri içerisinde kendisine verilen görev yerinde nöbet tutmak.

b) Yangın çıkması halinde arozözü yangın yerine en kısa zamanda ulaştırmak.

c) Kendisinin, diğer yangın söndürme personelinin ve arozözün güvenliğini aksatmayacak şekilde park etmek, yangın esnasında yüksek yerlerde mahsur kalmış kişilerin kurtarılması için merdiveni güvenli bir şekilde açmak, yangının söndürülmesi için arozözün su pompasını, ana vanayı ve verici vanaları açarak yangına su işlenecek hale getirmek ve yangının söndürülmesine yardımcı olmak.

ç) Arozöz ve arozöz üzerindeki malzemelerin günlük, haftalık ve aylık bakımını yaparak, her an çalışır ve faal durumda olmalarını sağlamak.

d) Arozözü çalıştırmak ve temizliğini yapmak, varsa görülen aksaklıkları gidermek ve her kullanımdan sonra su ve köpük tankını doldurmak.

e) Arozöz kontrolünü grup sorumlusu ile birlikte yaparak, Ek (10)'da yer alan arozöz kontrol formuna işlemek.

f) Her akşam emniyet nöbetçileri ile binalarda yangın güvenliği kontrolleri yapmak.

g) Programlı yangın eğitim ve tatbikatlarına katılmak.

ğ) TBMM kullanımındaki binaların yüksek noktalarına Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterini ve bez afişleri yangın söndürme eri ile birlikte asmak.

## ALTINCI BÖLÜM

### Acil Durum Ekipleri ve Yangın Haber Verme, Yangın Anında Yapılacaklar

#### Acil durum ekipleri

**MADDE 16-** (1) Acil durumlara ilk müdahale, TBMM Sivil Savunma planı gereğince oluşturulan sivil savunma itfaiye servis personeli tarafından yapılır.

(2) Yerleşke dışında bulunan binalara yangın talimatı asılır, görevli personeller bu talimata göre hareket eder.

#### Yangını haber verme

**MADDE 17-** (1) Yangını gören şahıs, yangın ihbar butonuna basmakla beraber, bulunduğu yerdeki telefonla **10** numaralı TBMM yangın ihbar telefonunu veya yangın söndürme ekibini arar, ayrıca bağlı bulunduğu yöneticilerine bilgi ve haber verir.

#### Yangın ilk görüldüğünde yapılacaklar

**MADDE 18-** (1) Yangın, telaşlanmadan çevredekilere duyurulur.

(2) Bulunulan yerde yangın ihbar butonu var ise butona basılır veya en kısa ve doğru olarak yangın yeri **10** numaralı yangın ihbar telefonuna haber verilir.

(3) Ortamdakilerin can güvenliği riske atılmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır.

(4) Yangın söndürme ekibi gelinceye kadar eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.

(5) Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesine engel olunur.

(6) Önce canlılar sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.

(7) Yangın söndürme ekibi gelince, yangın söndürme ekibi sorumlusunun emrine girilir.

(8) Hasta ve yaralılar varsa acil ilkyardım yapılır.

### **Yangın söndürme ekibi tarafından yapılacaklar**

**MADDE 19-** (1) Yerleşke içerisindeki yangınlar, **10** numaralı yangın ihbar telefonundan veya yangın algılama sistemlerinden haber alınır. Telefonda yangın ihbarı alınırken, yangın ihbarını verenin adı soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangının biliniyorsa türü not alınır.

(2) Yangın ihbarını alan yangın söndürme görevlisi, telsiz veya telefonla diğer yangın söndürme görevlilerine, yangının yerini ve türünü de bildirerek yangın söndürme ekibinin olay yerine, yangın türüne göre söndürmede kullanılacak malzemelerle birlikte derhal intikal etmesini sağlar.

(3) Yangın söndürme ekibi yangın yerine ulaştığında, gurup sorumlusu ivedi olarak olay yerini inceler. İnceleme sonucunda yangına nasıl ve nereden hangi malzeme ile müdahale edileceğine karar verir.

(4) Yangın söndürme ekibi, kendisinin ve yangın mahallinde bulunan diğer canlıların can ve mal güvenliğini sağlayarak, yangının çeşidine uygun yangın söndürme malzemesi kullanarak yangına müdahale eder. Yangın kontrol altına alınarak yayılması önlenir ve yangın söndürülür. Daha sonra soğutma çalışması yapılır.

(5) Yangın söndürüldükten sonra olay yeri detaylı şekilde kontrol edilir. Yangın söndürme ekibi malzemeleri ile birlikte merkeze intikal eder.

(6) Yangın dönüşünde malzemeler yeni bir yangına müdahale için hazır hale getirilir. Yenilenecek yangın söndürme malzemeleri yenilenir, arozözlerin üzerindeki yangın söndürme malzemeleri kontrol edilir, su ve köpük tankları doldurulur.

(7) Yangın hakkında rapor tutulur. Yangın raporunda; yangın ihbarını verenin adı ve soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangın yerine varış saati, yangının türü, yangının çıkış nedeni, yangın söndürmede kullanılan malzemeler, yangında oluşan zarar ve yangının söndürülüş saati detaylı bir şekilde yazılır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Nöbet Hizmetleri ve Eğitim**

#### **Nöbet hizmetleri**

**MADDE 20-** (1) Yangın söndürme ekibinin nöbet çizelgesi haftalık veya iki haftalık olarak TBMM Koruma Daire Başkanlığına verilir.

(2) Yangın söndürme ekibi yirmi dört saat vardiya sistemine göre; Ana bina, Halkla ilişkiler binası A blok, Milletvekili yeraltı otoparkı çıkışı, Ek hizmet binası ile Birinci TBMM Binası Kurtuluş Savaşı Müzesinde kendilerine tahsis edilen yerlerde nöbet tutar.

(3) Genel Kurul çalışmalarında, birleşimin sonuna kadar toplantı salonu çevresinde en az iki yangın söndürme ekibi nöbetçisi bulundurulur.

(4) Nöbetçi yangın söndürme ekip personeli nöbetini saat 08.00'de alır ve 19.00'da bırakır. Saat 19.00'da alınan nöbet ise, saat 08.00'de teslim edilir. Nöbetçiler, nöbet saatinden on beş dakika önce görev yerine gelir, nöbeti devir alacak personel gelmeden nöbet yerini terk edemez.

(5) Nöbetçi yangın söndürme ekip personeli göreve her an hazır vaziyette bulunur ve nöbet süresince yapılan tüm işler grup sorumlusu tarafından, Ek (12)' de yer alan Günlük Nöbet Grupları Faaliyet Formunda kayıt altına alınır.

#### **Eğitim**

**MADDE 21-** (1) Yangın söndürme ekibinin personel eğitimleri, İnsan Kaynakları Başkanlığı koordinesinde Ankara İtfaiye Daire Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi Müdürlüğünde yaptırılır.

(2) Sivil savunma planı doğrultusunda oluşturulmuş itfaiye servis personeli ile Yönerge kapsamındaki yangın riski yüksek olan yerlerde çalışan personele yangın, yangın söndürme cihazı ve yangın dolapları kullanımı ile ilgili eğitim Yangın Söndürme Ekibi tarafından verilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Bulundurulacak Malzemeler, Plan ve Krokiler

#### Bulundurulacak malzemeler

**MADDE 22-** (1) TBMM’de yangın söndürme araç, gereçleri ihtiyaçlara ve teknolojik yeniliklere göre bütçeden ayrılan ödenek ile temin edilir. Yangın söndürme ekibi malzeme listesi Ek (13) sayılı listede gösterilmiştir.

#### Plan ve krokiler

**MADDE 23-** (1) TBMM’ye ait tüm bina yerleşimleri, bina iç ulaşım yolları, yangın bölmeleri, yangın duvarları, yatay bölmeleri, cepheleri, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi, su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokilerin aslı İşletme ve Yapım Başkanlığında, kopyası da Yangın Söndürme Ekibinde bulunur.

(2) Plan ve krokiler yangın söndürme ekibi tarafından CD ve basılı kâğıt şeklinde muhafaza edilir.

## DOKUZUNCU BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 24-** (1) Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

#### Yürürlükten Kaldırılan hükümler

**MADDE 25-** (1) 16/12/2010 tarihli Başkanlık Onayıyla yürürlüğe giren Türkiye Büyük Millet Meclisi Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri yürütür.



### TBMM BİNALARI KONTROL TESPİT TUTANAĞI

..... /..... / 20..... günü ...../..... saatleri arasında ..... devriye görevimizde yapmış olduğumuz kontrollerde, aşağıda belirtilen odaların ışıkları yanık, camları ve kapıları açık olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir. Tespit edilen odaların gerekli kontrolleri yapılarak ışıkları söndürülmüş, camlar kapatılarak kapıları kilitlenmiştir. İş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek birlikte imza altına alınmıştır. ..../...../20... Saat:.....

KONTROL EDİLEN KAT	IŞIĞI SÖNDÜRELEN VE KAPILARI KİLİTLENEN ODALAR	ÇALIŞMA YAPILAN ODALAR
..... KAT	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
..... KAT	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
..... KAT	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
..... KAT	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	

BASIN BÜRO- LARI		

..... Polis Memuru ..... Devriye	..... Yangın Söndürme Eri ..... Devriye	..... Polis Memuru ..... Devriye	..... Yangın Söndürme Eri ..... Devriye
--	---	--	---

EK-2

### YANGIN ALGILAMA, ERKEN UYARI VE SÖNDÜRME SİSTEMLERİ

NO	SİSTEMİN KURULU BULUNDUĞU YER KAPSAM ALANI
1	<b>Ana bina Genel Kurul Salonu:</b> Ana bina 2. bodrum katında bulunan Genel Kurul Salonu klima santralinden başlayarak Genel Kurul Salonu zemin kat, 1 kat, 2 kat, asma tavan ve kubbe, çatı katı odalarında bulunan duman dedektörlerinin bağlı olduğu yangın algılama ve erken uyarı sistemi.
2	<b>Ana bina 1 ve 2 Bodrum Katları:</b> Ana bina 1 ve 2. bodrum katlarını içerisine alan eski arşiv, kütüphane, klima santralleri, TVstüdyoları, bilgi işlem merkezinde bulunan yangın algılama dedektörleri ve üyeler lokantasında bulunan gaz dedektörlerinin bağlı olduğu yangın algılama ve uyarı sistemi.
3	<b>Halkla İlişkiler A ve B Blokları:</b> Halkla ilişkiler A ve B blokları alt bodrumlarda bulunan yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile A ve B blok mutfaklarında bulunan gaz algılama dedektörleri ve katlarda bulunan yangın ihbar butonlarını içine alan yangın algılama ve uyarı sistemi.
4	<b>Ek Hizmet Binası:</b> Ek hizmet binasının tüm katları ve odalarında bulunan duman dedektörleri ve mutfakta bulunan gaz dedektörlerini içine alan yangın algılama ve erken uyarı sistemi.
5	<b>Yeraltı Kapalı Oto Garajı:</b> Milletvekili kapalı oto garajında bulunan dedektörleri kapsayan Yangın algılama ve erken uyarı sistemi.
6	<b>Kreş ve Gündüz Bakımevi:</b> Kreş ve gündüz bakım evi binası katlarında bulunan yangın ihbar butonlarının bağlı olduğu yangın ihbar sistemi
7	<b>Isı Merkezi:</b> Isı merkezinin tüm katlarını kapsayan yangın algılama ve erken uyarı dedektörleri ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.
8	<b>Ziyaretçi Kabul Binası:</b> Ziyaretçi kabul salonu tüm katlarında bulunan dedektörler ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.
9	<b>Sabit Osman AVCI Sosyal Tesisleri:</b> Sabit Osman AVCI Sosyal tesislerinin tüm katlarında bulunan dedektörler ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.
10	<b>Enerji Merkezi ve Otobüs Garajı:</b> Yeni enerji merkezi ve otobüs garajında bulunan dedektörler ile bağlı buton ve sirenleri kapsar.
11	<b>Mustafa Necati Kültür Evi:</b> Mustafa Necati Kültür evinin tüm katlarında bulunan yangın algılama dedektörleri ile bağlı buton ve sirenleri kapsar.
12	<b>Basımevi yangın algılama ve erken uyarı sistemi:</b> Basımevinin tüm katlarında bulunan yangın algılama dedektörleri ile bağlı buton ve sirenleri kapsar.
13	<b>Birinci TBMM Binası Kurtuluş Savaşı Müzesi:</b> yangın algılama ve erken uyarı sistemine bağlı yangın algılama dedektörleri ile bağlı olan buton ve sirenleri kapsar.

EK-3

### OTOMATİK YAĞMURLAMALI SÖNDÜRME SİSTEMLERİ

NO	OTOMATİK SÖNDÜRME SİSTEMLERİNİN KURULU BULUNDUĞU YERLER
1.	Elektrik güç merkezi, Bilgi işlem sistem odası, Ziyaretçi kabul binası istiklal mahkemeleri arşiv deposu, Meclis TV arşivi ve Birinci TBMM binası Kurtuluş Savaşı Müzesi tarihi eser deposunda bulunan otomatik gazlı söndürme sistemleri,
2.	Ana bina üyeler lokantası mutfağı davlumbazı, Sabit Osman Avcı sosyal tesisleri mutfağı ızgara davlumbazları, Halkla İlişkiler binası A ve B blok mutfak davlumbazları, Ek hizmet binası mutfak davlumbazı ve eski Muhafız Taburu gazino mutfak davlumbazları üzerinde kurulu bulunan

	yağ bozucu özelliğe sahip otomatik kimyasal maddeli söndürme sistemleri,
3.	Genel kurul salonu, yeraltı kapalı oto garajı, personel otobüs garajı ve ziyaretçi kabul binasında bulunan otomatik (sprinterli) yağmurlama söndürme sistemleri,

EK-4

### BİNALARDA BULUNAN DUVAR İÇİ YANGIN SU DOLAPLARI

NO	YANGIN DOLAPLARININ YERLERİ	ADET
1.	<b>Ana bina:</b> Ana binanın 1, 2. bodrum katları, zemin kat, 1. ve 2. katlar ile E Blok ve Tören salonu dahil, 65 adet 85'lik içi kauçuk hortumlu 9 adet lastik hortumlu yangın dolabı bulunmakta.	74
2.	<b>Halkla İlişkiler binası A blok:</b> A blokta her katta 4 adet, mutfaklarda 2 adet olmak üzere 18 adet yangın dolabı bulunmakta.	18
3.	<b>Halkla İlişkiler binası B blok:</b> B blokta her katta 4 adet, mutfaklarda 2 adet olmak üzere 18 adet yangın dolabı bulunmakta.	18
4.	<b>Yeraltı oto parkı:</b> Yeraltı oto parkında her iki katta 7 adet köpük verilebilen toplam 20 yangın dolabı bulunmakta.	20
5.	<b>Personel otobüs garajı:</b> Garaj içerisinde 15 adet Enerji Merkezinde 2 adet olmak üzere toplam 17 adet yangın dolabı bulunmakta.	17
6.	<b>S. Osman Avcı sosyal tesisi:</b> Binanın tüm katlarında 11 adet içi kauçuk hortumlu duvar içi yangın dolabı bulunmakta.	11
7.	<b>Eski Muhafız ve Tören Tabur binası:</b> Tabur binasında lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.	16
8.	<b>Kreş ve Gündüz Bakımevi:</b> Kreş binasının her katında 1 adet bez hortumlu yangın dolabı bulunmakta.	6
9.	<b>TBMM Ek hizmet binası:</b> Binanın her katında 2 adet lastik hortumlu yangın dolabı bulunmakta, bina arka girişinde bir adet itfaiye su alma ağızı bulunmaktadır.	10
10.	<b>Basımevi binası:</b> Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.	11
11.	<b>Mustafa Necati Kültür Evi:</b> Bina içerisinde içi kauçuk hortumlu 3 adet yangın dolabı bulunmakta.	3
12.	<b>Ziyaretçi Kabul binası:</b> Bina katlarında lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta, yangın merdiveni çıkışlarında ve bina dışında itfaiye su alma ağızları bulunmaktadır.	15
13.	<b>1.TBMM Binası (Müze) :</b> Binanın alt katında 2 adet üst katında 2 adet içi kauçuk hortumlu yangın dolabı bulunmakta	4
14.	<b>Isı Merkezi:</b> Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.	9
15.	<b>Baştabiplik:</b> Bina içerisinde lastik hortumlu yangın dolapları bulunmakta.	3
16.	<b>Sahra Dolapları:</b> TBMM Yerleşkesi içerisinde değişik bölgelerde 7 adet sahra dolabı bulunmaktadır.	7
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>242</b>

## **DUVAR İÇİ YANGIN SU DOLAPLARI KULLANMA TALİMATI**

- 1- Duvar içi yangın musluğu yangın esnasında iki kişi tarafından kullanılır. Yangın musluğu kapağı üzerinde bulunan sustalı düğme çekilerek kapak açılır.
- 2- Birinci şahıs hortumu yerinden kurtarır ve hortumu açar, hortumun ucunda takılı olan lansı yangın olan tarafa yöneltir.
- 3- İkinci şahıs vanayı açar, hortumun bükülen yerlerini düzeltir. Suyun normal akışını temin eder ve yangın söndürülene kadar bu işe nezaret eder.
- 4- Yangın söndürüldükten sonra hortum yerinden çıkartılarak kuruması için asılır. Hortum kuruduktan sonra tekrar yerine takılır.

## YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI KONTROL FORMU

## FORMUN ÖN TARAFI

YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI KONTROL FORMU				
Y.S.C.Tipi		Numarası		
Bina No:		Yeri:		
Boş Ağırlığı		Kapasitesi		Dolu Ağırlığı
Kontrol Tarihi	Kontrol	Doldurma	Kontrol Edenin İmzası	Kontrol Edenin Adı Soyadı

## FORMUN ARKA TARAFI

Kontrol Tarihi	Kontrol	Doldurma	Kontrol Edenin İmzası	Kontrol Edenin Adı Soyadı

## **YANGIN HİDRANT SİSTEMLERİ KULLANMA TALİMATI**

1.Yangın durumuna göre hortum açılır. Hortumun bir ucu yangın hidrantına takılır ve hidrant açma anahtarı ile birlikte suyu açması için bir kişi hidrantın başına görevlendirilir.

2.Hidranta takılan hortumun kırılan yerleri düzeltilir. Hortumun ucuna lans takılır. Suyun çıkış yeri olan lansın baş tarafına biri lanscı diğeri kökenci olmak üzere iki kişi görevlendirilir.

3.Yangın yerinde hortumun başındaki lanscının suyu aç işaretiyle birlikte hidrantın yanındaki görevli özel hidrant açma anahtarıyla açma-kapama diskini (kafasını) A yönüne doğru yavaş yavaş çevirerek açar.

## YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI BİNA YERLEŞİM TABLOSU

YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ YERLERİ	K.K.T 2 KG	K.K.T 6 KG	K.K.T 12 KG	HALO KARBON 6 KG	CO <sup>2</sup> 6 KG	CO <sup>2</sup> 12 KG	CO <sup>2</sup> 30 KG	105 kg KKT ve Köpüklü	TOP- LAM
ANA BİNA		115		5	10				130
HALK. İLİŞKİLER A BLOK		28	1	25		1			55
HALK İLİŞKİLER B BLOK		30	1	25	2				58
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ		8		1	2				11
KAMPUS LOJMANLAR		9			2				11
ESKİ MUH TABUR BİNASI		50		1	15				66
MİLV. KAPALI OTO GARAJI		12			10	5		1	28
PERSONEL OTOBÜS GARAJI		21	26		2	5	3		57
ISITMA VE SOĞUTMA MRK.		14						3	17
ENERJİ GÜÇ MERKEZİ		10	10						20
ÇANKAYA KAPISI		4			1				5
DİKMEN KAPISI	2	4			1				7
EK HİZMET BİNASI		10		3	2				15
ZİYARETÇİ KABUL BİNASI		10		1					11
BASİMEVİ		19		1	1		1		22
İLKER LOJMANLARI		35	4		6				45
BAŞKANLIK KONUTU		5			1				6
1. TBMM BİNASI		17	8						25
ESKİ BAŞTABİBLİK		2		3					5
MUSTAFA NECATİ EVİ		7							7
S.OSMAN AVCI SOSYAL TES.		20		2					22
CAMİ ÜSTÜ İŞ ATÖLYELERİ		10	8		2				20
CAMİ İÇİ		2							2
TEPE KAFETERYA		1							1
SPOR TESİSLERİ		3							3
SERA VE KONTEYNER		4	3		1				8
PARK BAHÇE SU TES. DEPO				1					1
SU DEPOSU		1		1					2
S.S ÇALIŞANLAR KOP.		1							1
CAMİ YANI KÜTÜPHANE		1							1
İDARİ GARAJ AMİRLİĞİ		3							3
AROZÖZLER		5							5
SAHRA DOLAP İÇİ TÜPLER		6							6
RESMİ ARAÇLAR (OTOBÜS.)		15							15
RESMİ ARAÇLAR (OTMB.)	40								40
TOPLAM	42	482	61	69	58	11	4	4	731

NOT: Binaların konumu ve durumuna göre yangın söndürme cihazlarının sayılarında azaltma ve çoğaltma yapılmaktadır.

## **YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI KULLANMA TALİMATI**

1- Yangının başlangıcında cihaz yerinden alınarak yangın yerine getirilir. Yangın yerinde rüzgar var ise arkadan öne doğru esecek şekilde durulur.

2- Borulu hortum yerinden çıkartılır. Yangın söndürme cihazının tetik tertibatındaki pim çekilir. Karbondioksitli cihazlardaki borulu hortum yerinden çıkartılır. Hortumun uçunda bulunan plastik kısımdan veya tahta kısımdan sıkıca tutulur. Yangın söndürme cihazı üzerindeki valf sola çevrilerek tamamen açılır.

3- Yangın söndürme görevlisi kendisini tehlikeye atmadan yangının şiddetine göre tetik tertibatına az veya çok basarak püskürtmeyi ayarlar ve yangına sağ – sol yaparak gaz veya tozu boşaltarak önden arkaya tarayarak yangın söndürülür.

4- Yangın tamamen söndürüldükten sonra, yangın bölgesi tekrar kontrol edilir. Yangın anında boşalan cihazın yerine en kısa zamanda yeni cihaz konulur.



**YANGIN SÖNDÜRME AROZÖZÜ KONTROL FORMU**

(Her vardiya değişiminde araçlar şoförler tarafından çalıştırılır.)

**GÜNLÜK KONTROL**

..... / ..... / 20 ..

Sıra No	YAPILACAK İŞ	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ PLAKASI
1	Aracın çalıştırılması		
2	Araç içi pompa kavrama düğmelerinin kontrolü		
3	Telsiz, siren ve eskort lambalarının kontrolü		
4	Tepe - ön - arka projektörlerin kontrolü		
5	Panel içi göstergelerin kontrolü		
6	Panjur kapaklarının ve iç aydınlatmalarının kontrolü		
7	Su ve köpük tanklarının kontrolü		
8	Vanaların, hortum ve lanslarının kontrolü		
9	Yardımcı malzemelerin kontrolü		
10	Kabin içi lamba ve malzemelerin kontrolü		
11	Araç üstü ekipmanın kontrolü		
12	Su pompasının kontrolü ve diğer gösterge panellerinin kontrolü		
13	Akaryakıt, radyatör suyu, motor yağı, lastik havaları ve frenlerin kontrolü		
14	Cam, silgi ve aynaların kontrolü		
15	Araç üzerindeki merdivenin kontrolü		
16	Far ve stop lambalarının kontrolü		
17	Araç üzerinde kuru kimyevi tozlu söndürme sisteminin kontrolü	SİSTEM YOK	
18	Kesme-ayırma ünitesi ve güç kaynağının kontrolü	SİSTEM YOK	

**HAFTALIK KONTROL**

..... / ..... / 20 ..

Sıra No	YAPILACAK İŞ	ARAÇ PLAKASI	ARAÇ PLAKASI
1	Cumartesi günü Posta başı nezaretinde arozözlerin çalıştırılması, haftalık bakımının yapılması, merdivenin açılması, arozöz ve arozöz içerisinde bulunan malzemelerin temizlenerek yerlerine düzenli şekilde yerleştirilmesi		

**Yapıldı (+), Yapılmadı (-)**

Not: .....

.....

**ARAÇ ŞOFÖRÜ****GRUP SORUMLUSU**

**YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI, YANGIN MUSLUKLARI,  
HİDRANT SİSTEMLERİ VE YANGIN SÖNDÜRME AROZÖZÜ  
AYLIK BAKIM, TEMİZLİK VE KONTROL ÇİZELGESİ**

Tarih: .../.../20...

Adı ve Soyadı	Görev Bölgesi	Bakım Yapılmıştır	Kontrol Edilmiştir

.../.../20 ... Yangın Söndürme Eri

.../.../20 ... Yangın Söndürme Amiri

Görülmüştür.

.../.../20 ...

Sivil Savunma Uzmanı

## GÜNLÜK NÖBET GRUPLARI FAALİYET FORMU

Tarih:...../...../..... Saat: 08.00–19.00

No.	Saat	Yapılan İş	Görevi Yapan

Saat: 19.00–08.00

No.	Saat	Yapılan İş	Görevi Yapan

Kontrol Edilmiştir

Görölmüştür

- 1- Yangın söndürme arozözü
- 2- Çeşitli tip ve ebatlarda yangın söndürme cihazları
- 3- Yangın söndürme hortum ve lansları
- 4- Hidrant anahtarları
- 5- Köpük, köpük lansı ve köpük melanjörü
- 6- Temiz hava solunum cihazı
- 7- Tam yüz gaz maskesi ve filtreleri
- 8- Çeşitli tiplerde Miğfer
- 9- Nomexs yangına müdahale elbisesi
- 10- Amyant yangına yaklaşma ve yangın söndürme elbisesi.
- 11- Demir kesme makası
- 12- Otomatik kesme ve ayırma ünitesi ve güç kaynağı
- 13- Yüksek Noktalardan Atlama Yatağı
- 14- Portatif balta, Testere
- 15- Emniyet kemeri
- 16- Yağmurluk
- 17- Kürek
- 18- Balta
- 19- Kazma
- 20- Balyoz
- 21- Manivela
- 22- Yanmaz araba örtüsü (battaniye)
- 23- Yangın battaniyesi
- 24- Çeşitli tip ve ebatta kurtarma halatı
- 25- Çeşitli ebatlarda merdiven
- 26- Çarmıklı merdiven
- 27- Gaz ölçüm aleti
- 28- El projektörü
- 29- El feneri
- 30- Evrak taşıma torbası
- 31- Gemici feneri
- 32- Testere
- 33 Yüksek noktalardan atlama yatağı

### **Haberleşme Sistemleri**

- 1- Masa telsizi
- 2- El telsizi
- 3- Yangın ihbar telefonu

### **Yangın Algılama ve Uyarı, Yağmurlama ve Otomatik Söndürme Sistemleri**

- 1- Yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile sistemlere bağlı gaz, ısı ve duman detektörleri
- 2- Yağmurlama söndürme sistemleri (Sprinter)
- 3- Otomatik gazlı ve kimyasal söndürme sistemleri