

**TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ YAYINLARININ HAZIRLANMASI,
BASIMI VE DAĞITIMI İLE İLGİLİ USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından hazırlanacak veya yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilere hazırlatılacak her türlü yayının yayımına; bunların yayın izinlerine, telif ve çeviri ücretleri ödenmesine, satış ve dağıtımına; Yayın, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu kurulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 7 nci maddede belirtilen TBMM tarafından hazırlanacak, bastırılacak yayınlar ve bunlara ilişkin işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 15 inci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Genel Sekreter: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreterini,
 - b) Komisyon: Yayın, Değerlendirme, Geliştirme Komisyonunu,
 - c) Yayın: Yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen yayın türlerini,
 - ç) Yayın Sahibi: Yayını meydana getiren gerçek kişiler ile yayının adına hazırlandığı tüzel kişileri,
 - d) Kanun: 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununu,
 - e) Sözleşme: TBMM ile yayın sahibi arasında imzalanacak sözleşmeyi,
 - f) Telif (Telif Eser): Herhangi bir şekilde dil ile ifade olunan eserler ile doğrudan meydana getirilen fikir mahsullerini,
 - g) Tercüme: Yazıldığı dilden başka bir dile aynen çevrilen yayını,
 - h) Elektronik yayın: Geleneksel yöntemlerle hazırlanmış veya basılmış kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda sadece okunabilmesi amacıyla sunulmuş şeklini,
 - ı) Manyetik Depolama Üniteleri: Geleneksel yöntemlerle hazırlanmış veya basılmış kitap ve derginin her türlü elektronik ortamda okunabilmesi amacıyla CD, DVD ve benzeri şekillerde depolanmış şeklini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Komisyonun oluşumu, toplantı ve karar alma,
Komisyonun görev ve yetkileri**

Komisyonun oluşumu, toplantı ve karar alma

Madde 5- (1) Komisyonun üyeleri şunlardır:

- a) Bilgi ve Bilişim Hizmetlerinden Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı (Başkan).
- b) Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanı (Üye).
- c) Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanı (Üye).
- ç) Müzecilik ve Tanıtım Başkanı (Üye).
- d) Araştırma Hizmetleri Başkanı (Üye).
- e) Hukuk Hizmetleri Başkanı (Üye).
- f) Strateji Geliştirme Başkanından (Üye).

(2) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı ile gündemdeki işleri görüşmek üzere toplanır. Komisyon, kararlarını toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşit olması hâlinde Komisyon Başkanının oy kullandığı taraf çoğunluk sayılır. Komisyonun kararları, Genel Sekreterin onayıyla yürürlüğe girer.

(3) Gündemdeki konularla ilgili diğer birim başkanları da Komisyon toplantılarına çağrılabilir. Komisyon üyesi olmadığı halde toplantıya çağırılan birim başkanı, toplantıda oy kullanma hakkına sahiptir.

(4) Toplantının yapılacağı tarihten en az 3 gün önce, toplantı gündemi ve ekleri Komisyon üyelerine ulaştırılır.

(5) Komisyon, yayın çalışmaları ile ilgili gerekli plânlamaları ve incelemeleri yapar, her türlü karar alır ve uygulamaları izler. Komisyon, çalışmalarını sırasında alanında uzman kişiler ile idarî personelin hizmetlerinden yararlanabilir ve gerektiğinde geçici alt Komisyonlar kurabilir.

(6) Komisyon Başkanı, yayının konusunu incelemek üzere bir üyeye veya idarî personele görev verebilir. İnceleme için öngörülen süre Komisyon Başkanının takdirindedir. İnceleme raporu da, ekleriyle birlikte Komisyon üyelerine gönderilir.

(7) Komisyonun sekretarya hizmetleri Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyonun görev ve yetkileri

Madde 6- (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yayın ilkelerini belirlemek, yıllık yayın programını düzenlemek ve bu Yönerge hükümlerini yerine getirmek,

(2) Komisyon, çalışmalarından ve kararlarından dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Yayınların Belirlenmesi, Yayın Hakkı, Yayın İzni, Yayınların Korunması, Yayın Bağışı

Yayın türleri

Madde 7- (1) Yayın türleri şunlardır:

- a) Telif ve çeviri kitaplar ile yabancı dillerde basılı yayınlar.
- b) Gazete, dergi, kitap, kitapçık, broşür, bülten, afiş, reklam, takvim, ajanda, görsel ve yazılı haberleşme, ilan ve tanıtım unsurları ile her türlü fotoğraf ve film.
- c) Elektronik yayın, manyetik depolama üniteleri, dijital ortamda tutulan yayınlar,
- ç) Raporlar, bilimsel toplantı, tebliğ ve konferans belgeleri.
- d) TBMM himayesinde gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere ilişkin her türlü yayın.

Yayınların belirlenmesi

Madde 8- (1) Bu yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen yayın türlerinin yayımlanma usul ve esasları ile yapılacak değişiklikler, Komisyonun her yılın ilk toplantısında belirlenir.

(2) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı birimleri tarafından bastırılacak yayınlar, basıma hazır hâlde bir adet renkli basılı ve bir adet de elektronik ortamda mevcut dosyası ve ekleriyle birlikte Komisyonun onayına sunulur.

(3) Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu kararı ile TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı birimleri tarafından bastırılması ve dağıtılması kararlaştırılan telif ve tercüme eserlerin teknik çalışmaları ve basım hizmetleri, Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu kararında öngörülen esaslar çerçevesinde Komisyon tarafından yürütülür.

(4) zel Kalem Müdürlüğü tarafından TBMM Başkanlık Makamının ihtiyaçları doğrultusunda TBMM adına bastırılacak eserlerle ilgili tasarım ve basım hizmetleri, Komisyon tarafından yürütülür.

(5) TBMM personelinin münferit yayın teklifleri ile TBMM yasama uzmanlık tezlerinin basımı, Kurumsal Kimlikte belirtilen esaslar çerçevesinde Komisyon tarafından değerlendirilir.

(6) Kurumsal Kimlikte olmaması halinde, yayınların teknik özelliklerini ve baskı şartnamesinin esaslarını belirlemek amacıyla "Teknik şartlar Uygulama Talimatı" hazırlanır veya hazırlatılır.

(7) TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı birimleri tarafından bastırılacak yayınlara ait gizlilik derecesi, yayın sahibi birim tarafından tespit edilir ve yayın kapağında belirtilir.

Yayın hakları

Madde 9- (1) Basılacak eserler için yasal hak sahipleri ile eser üzerindeki mali ve manevi haklara ilişkin sözleşme düzenlenir.

Yayın izni

Madde 10- (1) eviri yayınlar için kanunen eser sahibinden alınacak izin yayını isteyen birim tarafından alınır.

Yayınlrın korunması

Madde 11- (1) Telif hakları TBMM'ye ait olan her türlü yayın, kaynak göstermeksizin, kopyalama suretiyle veya dijital ortamda çoğaltılamaz, dağıtılamaz, satılamaz, alıntı yapılamaz. Bu hususlar, TBMM yayınlarının uygun bir yerinde ayrıca belirtilir.

Yayın bağışı

Madde 12- (1) TBMM tarafından bastırılan yayınlar ile çeşitli yollardan gelen yayınlardan yapılacak bağışlara Komisyon karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Harcamalar, Satış, Dağıtım, Derleme ve Fiyat Belirlenmesi, Telif ve eviri creti, Eser Sahibine Yayın Verilmesi

Harcamalar, Satış, Dağıtım, Derleme ve Fiyat Belirlenmesi

Madde 13- (1) Yayın hazırlıklarına ve bastırılmasına ilişkin bütün harcamalar Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığının, dağıtılmasına ilişkin harcamalar ise Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığının TBMM bütçesindeki ilgili harcama tertibinden karşılanır. Bu amaçla ilgili bütçe tertibine yeterince denek konur.

(2) Bu Yönergeye konu olan bütün TBMM yayınlarının satışı veya bağış olarak verilmesi kararı ile TBMM içi ve TBMM dışı dağıtım sayıları Komisyon tarafından belirlenir. Söz konusu karar, Genel Sekreterin onayı ile yürürlüğü girer.

(3) TBMM yayınlarının birer kopyası Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığınca TBMM Kütüphanesine gönderilir.

(4) 22/02/2012 tarihli ve 6279 sayılı oğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu yükümlülükleri ve ISBN ile ilgili işlemler Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı uhdesindeki Basımevi; Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu yayınlarının ISBN işlemleri ise Kültür, Sanat ve Yayın Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

(5) Eserler için, eser sahibine ödenen telif ücreti, çeviri bedeli, kitabın basım bedeli ve diğer harcamalardan oluşan maliyet bedeline, kitabın hazırlanmasında sarf edilen emek de göz önüne alınarak, maliyet bedelinin 1 ile 10 katı arasında Komisyonca takdir edilecek bir fiyat belirlenir.

Telif, tercüme ve işleme ücreti

Madde 14- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre yayımlanacak eser ve işlenmelere ödenecek telif, tercüme ve işleme ücretleri 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre hesaplanır ve ödenir.

Yayın sahibine ücretsiz yayın verilmesi

Madde 15- (1) TBMM yayınlarında makalesi yayımlanan yazarlara ücretsiz olarak verilecek yayın adedi Komisyon tarafından belirlenir. Telif ücreti alsın veya almasın, yayını TBMM tarafından basılan yayın sahiplerine verilecek yayın adedi, 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Telif ve İşleme Ücretleri Hakkında Yönetmelik” veya yayın sahibiyle yapılacak sözleşme hükümlerine göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Basım, TBMM Adına Eser Hazırlattırılması, İstisnalar

Basım

Madde 16- (1) TBMM yayınlarının baskı işleri Basım, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Teknik yetersizlik veya yoğunluk olması halinde ise, baskı ve baskının gerektirdiği bütün işler için Basım, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı tarafından mal ve/veya hizmet alımı yapılabilir.

TBMM adına yarışma, ısmarlama ve satın alma yoluyla yayın temini

Madde 17- (1) Komisyon gerek gördüğünde 7 nci madde kapsamına giren Türkçe veya yabancı dillerdeki yayınların yazdırılması ve yaptırılmasını sağlamak amacıyla ödüllü ve ödüksüz yarışma açabilir veya ısmarlama yapabilir.

(2) Özellikleri nedeniyle konusunda yetkinliği tartışmasız kişilerden satın alınmasında yarar görülen fotoğraf, dia, slayt, afiş, nota ve karikatür gibi müstakil sanat eserleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre satın alınabilir.

İstisnalar

Madde 18- (1) Aşağıda belirtilen yayınların hazırlanması ve basımı ile ilgili işler bu Yönerge hükümlerine tâbî değildir:

a) TBMM İçtüzüğü gereği yayımlanması gereken şekil şartı İçtüzükte belirlenmemiş olan dokümanları ile yasama ve denetim faaliyetleri kapsamında hazırlanan ve bastırılan rapor, sıra sayısı, tutanak, gündem, gelen kâğıt ve benzerleri Kurumsal Kimliğe uygun olarak,

b) TBMM Başkanlığı İdarî Teşkilatı faaliyetlerini ifa etmek amacıyla acil olarak basılmasına ihtiyaç duyulan davetiye, menü, rapor, bilgi ve konuşma notları ilgili birim başkanının teklifi ile bastırılır.

Geçici Madde (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce karara bağlanmış ve henüz yayımı bitirilmemiş işler bu Yönerge hükümlerine tabi değildir.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren TBMM tarafından bastırılacak olan ve 7 nci madde kapsamına giren bütün yayınlar için Komisyon tarafından yeni bir numaralandırma sistemi belirlenir.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu yönerge, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu yönerge hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı Genel Sekreteri yürütür.