

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Başkanlık Divanı Karar Tarihi : 06.02.2013
Karar No : 41

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Başkanlığı park ve bahçe hizmetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi, görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 1/12/2011 tarihli ve 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanununun 27 nci maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Genel Sekreter: TBMM Başkanlığı Genel Sekreterini,
 - b) Başkanlık: TBMM Başkanlığı Destek Hizmetleri Başkanlığını,
 - c) Bitkisel malzeme: İç ve dış mekan düzenlemelerinde ana malzeme olarak kullanılan her türlü bitki, bitki parçası veya bitki karakterindeki her türlü varlığı,
 - ç) Ayrılmaz parça sayılan madde: Bitki varlığının yaşamı ve kullanılması için vazgeçilmez olan toprak, gübre, saksı gibi her türlü malzeme ve maddeyi,
 - d) Banka: T. C. Ziraat Bankası A. Ş. TBMM Şubesini,
- ifade eder

Destek Hizmetleri Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Başkanlığın Park ve Bahçe Hizmetleri ile ilgili görevi; TBMM yerleşkesi, Kurtuluş Savaşı Müzesi (1. Türkiye Büyük Millet Meclisi Binası), Başkanlık Konutu, Mustafa Necati Kültür Evinde bulunan park ve bahçeler ile iç mekan bitkilerinin bakım onarımını sürdürmek ve yeni ihtiyaçlar nedeniyle ortaya çıkacak yeşil alanların kullanıma yönelik gereken planlamaları projelendirmek ve uygulamaktır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen işleri yerine getirmek için aşağıdaki çalışmalar yapılır;

a) Bakım ve onarım çalışmaları:

- 1) Ağaç, ağaççık ve çalılıkların bakımı.
- 2) Fidan ve mevsimlik çiçeklerin dikimi.
- 3) Yeşil alan sulaması.
- 4) Çim biçme ve bakım işleri.
- 5) Bitki koruma, hastalık ve zararlılarla mücadele.
- 6) Budama ve kesim işleri.
- 7) Toprak işleme ve ıslah çalışmaları.
- 8) Gübreleme.

9) Kar, buzlanma gibi doğal problemlerle mücadele.

10) Yeşil alan ve yolların temizliği, biriken çöplerin alandan uzaklaştırılması.

b) Üretim ve değerlendirme çalışmaları:

1) Mevsimlik ve daimi çiçek üretimi.

2) İç mekan (salon) bitkileri üretimi.

3) Kesme çiçek üretimi.

c) İç mekan bitkisel tasarım ve uygulama çalışmaları:

1) Peyzaj mimarlığı prensiplerine göre, seralarda üretilen kesme çiçek ve salon bitkilerinin, makam ve çalışma odalarına, kulislere, tören salonuna, Meclise bağlı tesislere ve Genel Sekreterlikçe belirlenen makam odalarına yerleştirilmesi ile resmi tören, toplantı ve davetlerde iç mekan bitki düzenlemesi yapılması.

ç) Açık ve yeşil alan plan, proje ve uygulama çalışmaları:

1) Çiçek parterlerinde yazlık ve kışlık çiçeklerin, daimi bitkilerin mevsimine göre bir plan dâhilinde niteliklerine göre düzenlenmesi, açık ve yeşil alanlarda değişen ihtiyaçların niteliklerine göre revizyon projelerinin planlanması ve uygulaması işleri.

2) Gerekli görülen yerlerde ağaçlandırma çalışması.

3) Açık yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları.

d) Toprak ve su kaynakları yönetimi çalışmaları:

1) Yerleşkede bulunan geniş yeşil alanların tek bir merkezden kontrol edilmesi esasına dayanan otomatik sulama sistemiyle sulanması.

2) Uygun bitki materyallerinin seçimi, sulama, gübreleme, hastalık ve zararlılarla entegre mücadele gibi kültürel işlemlerin modern teknikler kullanılarak bahçe uygulamalarına aktarılmasında, bütün bitki besin elementlerini optimum oranlarda içeren ve bu elementlerin bitki kökleri tarafından emilimini engellemeyecek fiziksel, kimyasal ve biyolojik özelliklere sahip toprak kaynaklarının kullanılması.

e) Diğer çalışmalar:

1) Kentsel planlarda belirlenen sürdürülebilir bir açık ve yeşil alan yönetim, balon ve işletme sisteminin oluşturularak açık ve yeşil alanları azaltacak her türlü plan dışı müdahalelerin önlenmesi.

2) Zorunlu hallerde nakledilmesi gereken ağaçların nakil izninin verilmesi ve naklin gerçekleştirilmesi.

3) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakım, aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yapılması veya yaptırılması.

Artan maddelerin değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Park ve bahçe hizmetleri ile ilgili çalışmalarda kullanılan bitkisel materyalden artan bitkisel malzeme ve bunların ayrılmaz parçası sayılan maddeler bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Başkanlık tarafından değerlendirilir.

Satış esasları

MADDE 7- (1) Değerlendirilmesi söz konusu olan bitkisel malzeme ve bunların ayrılmaz parçası sayılan maddeler, 8 inci maddedeki istisnalar dışında, esas olarak satış yoluyla değerlendirilir. Satış yoluyla elde edilen gelir, bütçeye kaydedilmek üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı hesabına "çiçek bedeli" olarak yatırılır.

(2) Satış yoluyla değerlendirilecek olan bitkisel malzeme ve bunların ayrılmaz parçası sayılan maddelerin listeleri Başkanlıkça hazırlanır. Listede yer alan her maddenin satış zorunluluğu yoktur.

(3) İkinci fıkra hükmüne göre Başkanlıkça satışa arz edilmek üzere listesi hazırlanan bitkisel malzeme ve bunların ayrılmaz parçası sayılan maddelerin fiyatları, Başkanlığın teklifi ve Genel Sekreterlik onayı ile belirlenir.

(4) Satış işlemini yürütmek üzere, park ve bahçe hizmetlerinde görevli iki personel Başkanlık tarafından görevlendirilir.

(5) Satış işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Satış işlemi mesai gün ve saatlerinde (cumartesi ve pazar günleri hariç) görevlendirilen personel tarafından yapılır.

b) Başkanlık tarafından görevlendirilen personel, tahsilatı peşin olarak ve imzaladıkları kopyalı, sıra numaralı, "Alındı" belgesi ile yaparlar.

c) Tahsil edilen paralar ayda bir, alındı sıra numarası, miktar ve kimden tahsil edildiğini belirtilen listeler halinde Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilir ve buradan kesilecek teslimat müzakeresi ile banka hesabına çiçek bedeli olarak yatırılır.

ç) Bankadan alınacak belge, saklanmak üzere bir nüshası Başkanlığa, bir nüshası da Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilir.

Bedelsiz çiçek gönderimi

MADDE 8- (1) Protokolün gerektirdiği hallerde ve teşkilat mensuplarının hastalık, evlenme ve benzeri törenlerine Genel Sekreterin talimatı ile bedelsiz çiçek gönderilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Başkanlık kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 10- (1) 21 Mart 1985 tarihli ve 48 karar numaralı TBMM Başkanlık Divanı Kararıyla yürürlüğe giren, **Millet Meclisi Genel Sekreterliği Çiçek ve Diğer Bitkileri Değerlendirme Yönetmeliği** yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlık Divanınca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı yürütür.