



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI

İDARİ TEŞKİLAT

2013 YILI EYLEM PLANI



TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI
İDARİ TEŞKİLATI
2013 EYLEM PLANI



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR

TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Bir Proje Var Bir Önerim Var Çalışanların görüşleri alınmak suretiyle yeni projelere imza atılması, kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Proje 2012 yılından beri devam ediyor.	<ul style="list-style-type: none">* Proje Grubu düzenli olarak aylık toplantılar yapacak* Ekim 2013'te ödül töreni yapılacak (en iyi 3 proje ve öneri)	Genel Sekreterlik	2013
Üniversitelerle İşbirliği Projesi Üniversitelerle akademik alanda daha yakın işbirliği yapılması, TBMM konulu yüksek lisans ve doktora çalışmalarının desteklenmesi, üniversitelerde yasama ve denetim süreçlerini anlatan sunumlar yapılması, üniversite öğrencilerinin TBMM'yi ziyaretlerinin organize edilmesi amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Üniversitelere işbirliği için resmi yazı gönderildi (28 Ağustos 2012)* TBMM'yi ziyaret programları ve yasama sunumları* Üniversitelerde sunumlar yapılması* Hukuk ve iletişim fakülteleri ile siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler bölümlerde 2 saatlik sunumlar yapılması (Ankara'dan başlanacak)* Akademik çalışmaların teşvik edilmesi (yüksek lisans ve doktora tezleri)	Genel Sekreterlik	2013
Kamu Kurumları Arasında İşbirliğini Geliştirme Projesi Kamuda aynı işi yapan birimlerin yöneticileri ve çalışanları arasında işbirliğinin geliştirilmesi, bilgi ve tecrübenin paylaşılması amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Birimler arası toplantılar<ul style="list-style-type: none">o Strateji Geliştirme (her ay bir kurumda toplantı yapılıyor)o Bilgi İşlem (her ay bir kurumda toplantı yapılıyor)o Basın ve Halkla İlişkiler (her ay bir kurumda toplantı yapılıyor)o Hukuk Hizmetleri (TBMM'de yapıldı)o İnsan Kaynakları (TBMM'de yapıldı)o Dış İlişkiler (TBMM'de yapıldı)o Etik Komisyonları (TBMM'de yapıldı)o Özel Kalem müdürlerio Koruma müdürleri (Cumhurbaşkanlığı ve Başbakanlık)* E-Posta grupları oluşturuldu* Sempozyum ve Çalıştaylar	Genel Sekreterlik	2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>İstatistik Grubu Çalışmaları Kurum içi ve dışı anketlerin yaygınlaştırılması, üretilen bilginin istatistiksel açıdan anlamlı olarak tasnifi ve erişim amaçlanmıştır. İstatistik Grubu Çalışmaları</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Milletvekillerine Anket * Personele Anket * Dış Paydaş Anketi * Kreş Anketi * Web üzerinden mini anket * Ziyaretçi Memnuniyet Anketi * Başkanlıkların talepleri üzerine birim içi anketler 	Genel Sekreterlik	2013
<p>İç Denetim Programı Başkanlıkların faaliyetlerinin etkin denetimi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * İç denetim programı hazırlanacak (8 Mart 2013) 	Genel Sekreterlik	2013
<p>Güvenlik Çalışmaları Meclisin mevcut güvenlik politikasının gözden geçirilip teknoloji ağırlıklı etkin güvenlik amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Güvenlik personeli sayısı gözden geçirilecek * Kameraların yeri ve sayısı gözden geçirilecek 	Genel Sekreterlik	2013
<p>Anayasa ve İçtüzüğün Farklı Dillere Çevrilmesi Projesi Anayasa ve İçtüzüğün başta İngilizce olmak üzere Fransızca ve Arapçaya çevrilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * İngilizceye çeviri (Mart 2013) * Fransızca ve Arapçaya çeviri (Eylül 2013) 	Genel Sekreterlik	Eylül 2013
<p>Diğer Parlamento Genel Sekreterleriyle İlişkilerin Güçlendirilmesi Projesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Genel Sekreterlere işbirliği yazısı (gönderildi), * Düzenli mesajlar gönderiliyor (yeni yıl, bayram ulusal gün, baş sağlığı, vs) * Dünya Genel Sekreterler Birliği Yönetim Kurulu üyeliği * Yazışmaların bir programa kaydedilmesi (gelen cevaplar dahil taranacak) 	Genel Sekreterlik	2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>İSİPAB Genel Sekreterler Birliği İslam Ülkeleri Meclis Genel Sekreterleri arasında daha yakın bir işbirliği platformu oluşturulması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sudan'daki toplantıda tavsiye kararı alındı * Bütçe toplantısına davet edilecekler (Nisan 2013) 	Genel Sekreterlik	2013
<p>Diğer Parlamentolarla İşbirliği Diğer ülke parlamentolarından heyetlere TBMM'de eğitim verilmesi, karşılıklı ziyaretler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Staj için heyetlerin davet edilmesi (TİKA, Dış İşleri Bakanlığı) * Davet edilecek ülkelerin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none"> o Afganistan, Pakistan, Tunus, Mısır, o Türkmenistan Genel Sekreterine yazı, heyet daveti 	Genel Sekreterlik	2013
<p>Mevzuatın Yenilenmesi Teşkilat Kanunu gereği çıkartılması gereken yönetmelikler ile yönerge ve esasların tamamlanması amaçlanmıştır.</p>	<p>Yönetmelikler</p> <ul style="list-style-type: none"> * TBMM Memurluğuna Atanacaklar İçin Özel Sınav Yönetmeliği (Görüşümüz gönderildi) * TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği (Nihai taslak gelmedi) * TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Personeli Performans Değerlendirme Yönetmeliği (Taslak gelmedi) * TBMM Başkanlığı Bilgi Edinme Hakkı Uygulama Yönetmeliği (Görüşümüz gönderildi) * TBMM Yasama Uzmanlığı Yönetmeliği (Taslak gelmedi) * Resmi Gazetede Yayımlanacak Türkiye Büyük Millet Meclisi Kararları; Meclisin Yaptığı Seçimlerin Sonuçları; Başkanlık Divanı Kararları Hakkında Yönetmelik (Taslak gelmedi) * TBMM Başkanlığı Proje Hazırlama, Geliştirme ve Uygulama Yönetmeliği * Milli Saraylar Daire Başkanlığı Emniyet ve Muhafaza Yönetmeliği (Görüşümüz gönderildi) <p>Yönergeler</p> <ul style="list-style-type: none"> * TBMM Genel Sekreterliği İç Denetim Birim Yönergesi (Görüşümüz gönderildi) <p>Esaslar</p> <ul style="list-style-type: none"> * TBMM Milli Saraylar Daire Başkanlığı Hazine-i Hassa Arşivi Esasları 	Hukuk Hizmetleri Başkanlığı (İlgili Başkanlıkların alımlarından sonra)	Ekim 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Yıllık Uluslararası Faaliyet Takvimi Meclis Başkanı, komisyon başkanları, uluslararası asambleler, dostluk grupları ve idari teşkilatın katılacağı faaliyetlere ilişkin yıllık takvim hazırlanması amaçlanmıştır.	* Yurt dışına giden ve yurt dışından gelen heyetler ile uluslararası organizasyonlara ilişkin yıllık takvim hazırlanacaktır. Gelen giden heyet üyelerinin kimler olduğu, protokol yemek menüleri, heyet için hazırlanan resmi ve sosyal program, verilen ve alınan hediye listesi,	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı	Mart 2013
Türkiye Hakkındaki Uluslararası Raporların Takibi Uluslararası örgütlerin ve ülkelerin Türkiye'ye ilişkin raporlarının takip edilip öncesinde ve sonrasında müdahil olunması amaçlanmıştır.	* Rapor yazan kurum ve kuruluşlar belirlenecek (22 Mart 2013) o AB, Avrupa Konseyi, BM Organları, NATO, * Yazım aşamasında raporlara müdahale edilmesi * Raporlara karşı rapor yazılması, uzmanlar tarafından tartışılması	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013
Uluslararası İlişkiler Bölümleriyle İşbirliği Üniversitelerin uluslararası ilişkiler bölümleri ile daha yakın işbirliği yapılması hedeflenmiştir.	* Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı uzmanlarına dış politika eğitimi Bilkent Üniv. (Ocak 2013) * Gelen yabancı heyetlerin üniversitede sunum yapmaları * Uluslararası İlişkiler hocaları ile toplantı	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013
Tercüme Bürosu Oluşturulması Simültane tercüme yapabilecek seviyede bir tercüme grubu oluşturulması amaçlanmıştır.	* Mevcut durumun belirlenmesi (Şubat 2013) * Mevcut tercümanların kapasitelerinin geliştirilmesi	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013
Uluslararası Asamblelerde Daha Etkin Olunması Hem milletvekilleri, hem de personelin uluslararası parlamenter asamblelerde daha etkin olması amaçlanmıştır.	* Asamblenin İçtüzük ve diğer mevzuatına hâkim olunması * Standart web sayfası hazırlanması (Nisan 2013) * Önerge, karar, diplomatik yazışma eğitimi * Asamblenin yıllık faaliyet takviminin hazırlanıp Başkana sunulması * Personel arasında aylık değerlendirme toplantıları yapılması	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Kurumsal İlişkilerin Geliştirilmesi Kurumsal olarak diğer kurum ve kuruluşlarla dış ilişkiler ve protokol alanında işbirliğinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Dışişleri Bakanlığı* AB Bakanlığı* TİKA* Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı* Üniversiteler	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013
Raporlama ve Basın Bilgilendirme Uluslararası programların raporlarının yazımı ve sonuçları hakkında basının düzenli olarak bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Rapor takip programı hazırlanması (Mart 2013)* Ziyaretler hakkında kısa bilgi notları (AA, TBMM TV, Meclis Haber, Meclis Bülteni, Ulusal Basın)	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013
Dış İlişkiler ve Protokol Çalıştay Kamu kurumları arasında dış ilişkiler ve protokol konularında tecrübe paylaşımı amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Dış İlişkiler Çalıştay (Mayıs 2013)* Protokol Çalıştay (Nisan 2013)	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013
Parlenter Diplomasi Sempozyumu Milletvekilleri, bürokratlar ve akademisyenlerin katılımı ile parlenter diplomasi konusunun tartışılması amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Ana başlıkların ve konuşmacıların belirlenmesi (Haziran 2013)	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	Haziran 2013
Farklı Dillerde Yasama Kitapları İngilizce, Arapça, Fransızca, İspanyolca, Kazakça, Rusça, Çince ve Almanca kitaplar basılması amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* İngilizce ve Çince* Fransızca, Arapça, Rusça, Kazakça, İspanyolca ve Rusça basılacak	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	Haziran 2013
Dış Politika Yayınları Dış politikaya ilişkin yayın yapılması amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Türk Dış Politikasının Temel Konuları (uluslararası heyetler için)* Protokol Kitabı	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	Mayıs 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Dış İlişkiler Personelinin Niteliğinin Artırılması Çalışan personele görevleri ile ilgili dış ilişkiler ve protokol eğitimi verilip kapasitelerinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">* Konuşma ve müzakere teknikleri, beden dili, stres yönetimi, takım çalışması, protokol, dış yazışmalar, dış politika, kontra-espionaj, yabancı dil, lobicilik, Türkiye tezleri ve temel dış politika öncelikleri konularında üniversiteler, STK'lar ve düşünce kuruluşları ile işbirliği yapılması.* Alanlarında tecrübe sahibi personelin özellikle Orta Asya, Balkanlar ve Afrika ülke parlamentolarında dış ilişkiler ve protokol eğitimi vermesi için eğitilmesi.* Kategorik olarak belirlenecek ülkelerin parlamento çalışanlarına (Afrika, Ortadoğu, Balkanlar, Orta Asya) TBMM bünyesinde eğitim verilmesi.* Hizmet içi eğitim düzenlenmesi.* Staj programları uygulanması.* Parlamentolar Arası İşbirliği Protokolleri çerçevesinde yabancı parlamentolar ile bilgi ve tecrübe teatisi ile eğitim amaçlı karşılıklı ziyaretler yapılması.* Protokol eğitimi düzenlenmesi.* Göreve yeni başlayan personele öncelikle TBMM faaliyetleri ve birimleriyle ilgili olarak Genel Sekreterlik ve İnsan Kaynakları Başkanlığının eşgüdümünde bir eğitim programı uygulanması.* Yurt içi ve yurt dışında yazılı ve sözlü tercüme eğitimi düzenlenmesi.* Uzman yardımcısı ve üstü kadrolara tanınan yurt dışı eğitimi fırsatının başkanlık bünyesindeki tüm personele tanınmasının sağlanması.* Dil eğitimi alınmasının sağlanması.	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	Temmuz 2013
Geçmişten günümüze TBMM'nin Dış ilişkileri Kitabı	<ul style="list-style-type: none">* Haziran 2012 tarihinde Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı Yasama Uzman Yardımcılarının kendilerine görev verilen yasama dönemlerinin araştırma ve yazımını bitirerek teslim etmeleri, altı aylık bir editoryal bir düzenleme, 2014 yılı başında kitabın baskıya gönderilmesi	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	Aralık 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Parlamentolar Arası Dostluk Gruplarına ait Tüzük ve Mevzuat Güncellemesi	* Parlamentolar Arası Dostluk Gruplarına ait tüzük ve mevzuat güncellemesine ilişkin çalışmaların yapılması	Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	2013
Yönetim Sistemleri Görevlileri Kurumumuzda uygulanmakta olan, iç kontrol, kalite, çalıştay vb. idari faaliyetlerin yürütülmesi için her Başkanlıktan sorumlu personelin belirlenmesi, böylece çalışmaların daha etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.	* İç Kontrol ve Kalite çalışmalarını yürütecek isimler belirlendi (Şubat 2013). * İç kontrol standartları eylem planı hazırlandı. (Şubat 2013) * İç kontrol birimi tarafından yürütülen çalışmalara ilişkin takvim hazırlandı. (Şubat 2013) * İç Kontrol Birimince takvime göre yapılacak işler, Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında performans raporları ile birlikte sunulacaktır. * Kalite ve iç kontrol süreçlerinin ortak raporlanması: <ul style="list-style-type: none">o Rapor formatı hazırlandı.o Bilgi İşlem Başkanlığı tarafından raporlamaya ilişkin yazılım hazırlanması. (29 Mart)o Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemine ilişkin birleştirilmiş rapor, yılda 2 kez düzenlenmesi planlanan Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısında Üst Yönetime sunulacaktır. (Ekim 2013) * İç kontrol ve kalite eğitimleri : <ul style="list-style-type: none">o Görevlilere yönelik eğitimler tamamlandı.o İdarecilere yönelik bilinçlendirme toplantısı. (1Mart 2013) Yönetim sistemleri görevlileri e-posta grubu oluşturuldu.	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Ekim 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Mali Büro ve Bütçe Performans Görevlileri 2014 yılı için belirlenen faaliyetlerin ve ihtiyaçların tahmini maliyetlerinin tespit edilmesi, bu doğrultuda bütçenin hazırlanması, kullanılmasının takibi, ihale süreçleri, bakım onarım, tahakkuk işlemleri, bütçe performans programının hazırlanması, sonraki yılın bütçe tahsisleri gibi işleri yürütmek üzere her başkanlık bünyesinde personel görevlendirildi. Süreç düzenli olarak bu personel üzerinden yürütülecek ve takip edilecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Görevlilere eğitim verilmesi (Şubat 2013) * Görevliler arasında iletişimi sağlamak için Bütçe e-posta grubu oluşturuldu (Şubat 2013) * 2014 projeleri için çalışma yapılması (Başkanların desteği) * 2014 projelerinin belirlenip bütçelendirilmesi (Eylül 2013) * Başkanlıklar için mali performans raporları hazırlanması (bütçe uygulaması) <ul style="list-style-type: none"> o Her yılın Şubat ayında (ayrıca üst yönetimin takdir ve talebine bağlı olarak aylık ya da üç aylık) raporlama yapılacaktır. 	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Eylül 2013
<p>İç Kontrol Yönetim Sistemi Mevzuat Çalışmaları Kurumumuzda etkin bir ön mali kontrol işleminin yürütülmesi hedeflenmiş ve bir yönerge hazırlanmak suretiyle harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerin belirlenmesi ön görülmüştür.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Ön Mali Kontrol Usul ve Esaslarının belirlenmesi. (17 Haziran 2013) 	Strateji Geliştirme Başkanlığı	17 Haziran 2013
<p>Kalite Yönetim Sistemi Mevzuat Çalışmaları İdari Teşkilatımız bünyesinde yürütülen, İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemleri çalışmaları “Yönetimsel Sistemlerin Entegrasyonu” projesi ile birleştirilmektedir. Bu kapsamda, söz konusu sistemlerin ortak yürüyen faaliyetlerinin elektronik ortamda izlenmesi çalışmaları (süreç performansı, eylem planı izlemesi vb.) kapsamında ihtiyaç duyulan düzenlemelerin yapılması hedeflenmiştir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemleri izleme yazılımlarının hazırlanmasının ardından Kalite El Kitabı ve proseslerin güncellenmesi. * İç Kontrol Eylem planının yürütme sürecine ilişkin genelge hazırlanması. (17 Haziran 2013) 	Strateji Geliştirme Başkanlığı	17 Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
İhale Süreçlerinin Takibi (Ön Mali Kontrol Birimi) Harcama birimlerince gerçekleştirilen mali karar ve işlemlere rehberlik yapılarak uygulama sorunlarının asgari düzeye indirilmesi hedeflenmiştir.	<ul style="list-style-type: none">* İhale teknik şartnamelerinin, idari şartname, sözleşme taslağı ve ihale-nin hangi usulle yapılacağına dair Strateji Geliştirme Başkanlığından görüş alınması Başkanlıklara duyurulması. (25 Mart 2013)* Mevcut ihale, şartname ve sözleşmelerin listesinin hazırlanması. (Mart 2013)* Ön mali kontrol sonuçlarının üst yönetime raporlanması (Aylık)	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Mart 2013
Bakım Sözleşmelerinin Takibi Harcama işlemlerinde uygulama birliğinin sağlanması ve hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında yüklenicinin sözleşme şartlarını eksiksiz yerine getirmesi hedeflenmiştir.	<ul style="list-style-type: none">* Bütün bakım sözleşmelerinin gözden geçirilmesi* Standartlaştırılmış sözleşme örneklerinin birimlere gönderilmesi Birimlerin görüşlerinin alınarak değerlendirilmesi (Mart 2013)* Çalışmanın son halinin birimlere gönderilmesi (Nisan 2013)* Bakım tarihlerinin çıkartılması (Nisan 2013) Sorumlular: A.Üşenmez, A.Ağbal	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Nisan 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Başkanlıklar Bilgi Destek Süreci Hazırlanacak web sayfası ile başta mali konular olmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı ile birimlerin birlikte gerçekleştirdikleri işlerin yürütülmesinde destek sağlama, mevzuat ve görüşler/raporlar açısından birimleri bilgilendirme amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none">* Mali konulara ilişkin sıkça sorulan sorular ve cevaplarının hazırlanması (30 Nisan 2013)* E-posta üzerinden başkanlıklara Online Soru Cevap desteği sağlanması (30 Nisan 2013)* Mali büro elemanları ve stratejinin üye olduğu e-posta grubu oluşturulması (29 Mart 2013)* Harcama birimlerine verilen görüşlerin intranet üzerinden paylaşılması (19 Nisan 2013) (görüş verildikçe sürekli webe konulacak)* SGB intranet sitesi üzerinde bulunan mevzuat menüsünün geliştirilmesi ve güncellenmesi (sürekli) <p>Sorumlular: Alaaddin Üşenmez, Yalçın Urhan, Özcan Özbey</p> <ul style="list-style-type: none">* Web Sayfasında (30 Nisan 2013)<ul style="list-style-type: none">o “Bizimle Çalışanlar” bölümünün oluşturulması, diğer birimlerdeki yönetim sistemleri görevlileri, bütçe performans görevlileri vb. birlikte çalışılan personele yer verilmesi, ilgililere bu kanaldan bilgilendirme yapılmasıo Faaliyetler diğer birimler ile yürütüldüğü için “Birim Faaliyet Takvimi”ne yer verilmesi ve güncel faaliyetlerin bu kanalla duyurulmasıo “Görüşler”, “Raporlar” bölümlerinin eklenmesi, böylece harcama birimlerine verilen görüşlerin ve kurumsal düzeyde hazırlanan raporların faydalanılmak üzere kullanıcılara/birimlere açılmasıo “Forum”, bölümünün eklenmesi ile kurumsal tartışma ve görüş alışverişi için bir platform oluşturulması	Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Nisan 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Stratejik Yönetim ve Performans Esaslı Bütçeleme (2014 Bütçesi Hazırlığı)</p> <p>Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak amacıyla, Stratejik plan ile performans esaslı bütçeleme ilişkisinin kurularak 2014 bütçesinin, performans programının ve birim performanslarının izleme, değerlendirme ve raporlamasının yapılması amaçlanmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none">* Çalıştay gruplarının oluşturulması ve çalıştayların gerçekleştirilmesi (15-30 Nisan 2013)* Birimlerin Stratejik Planla uyumlu proje ve ihtiyaçlarının belirlenmesi (01-21 Mayıs 2013)* Birimlerin sonraki yıl (2014) içinde gerçekleştirecekleri faaliyetlerinin belirlenmesi (01-21 Mayıs 2013)* Proje ve Faaliyetlere ilişkin idari kararların eklenmesi (21-31 Mayıs 2013)* Birimlerin sonraki yıl eylem planlarının belirlenmesi (31 Mayıs 2013)* Birimlerin faaliyetleri ile ilgili kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi (01-15 Haziran 2013)* Birimlerin performans programı ve bütçe tekliflerini hazırlamaları (01-31 Temmuz 2013)* SGB tarafından performans programı ve bütçe taslağının hazırlanması (01-31 Ağustos 2013)* Taslakta gerekli revizyonların gerçekleştirilmesi (01 Eylül-7 Ekim 2013)* Taslağın Makama sunulması ve revizyonların gerçekleştirilmesi (21-30 Eylül 2013)* Taslağın Başkanlık Divanına sunulması ve revizyonların gerçekleştirilmesi (01-10 Ekim 2013)* Taslağın Bütçe Komisyonuna sunulması ve revizyonların gerçekleştirilmesi (15-21 Ekim 2013)* TBMM Genel Kurul görüşmeleri (7-15 Aralık 2013)* Yıl içinde belli dönemler halinde ya da üst yöneticinin talebine bağlı olarak bütçenin, performans programının ve birim performanslarının izleme, değerlendirme ve raporlamasının yapılması (Her ayın 1-7'si)	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Aralık 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>İdari ve Mali Faaliyet Takip Programı (Yönetim Bilgi Sistemi) Ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim anlayışının geliştirilmesi ve hedefler ile sonuçların etkin şekilde izlenmesi için birimlerin idari ve mali faaliyetlerinin program üzerinden takibi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Bilgisayar programının yazılması (5 Nisan 2013) * Veri girişi yapacak personelin belirlenmesi ve eğitimi (Nisan 2013) * Gerçekleştirilen faaliyetler, yıllık hedefler, tahsis edilen bütçe, harca- ma durumu ve ön mali kontrol verilerinin sisteme girilmesi * 2013 Eylem Planının programa işlenmesi * Faaliyetlerin belirlenen formatta düzenli olarak programa girilmesi * Birimlerin performansının ve birim bütçe performansının takip edil- mesi ve üst yönetime raporlanması. (Haziran 2013) 	Strateji Geliştirme Başkanlığı & Bilgi İşlem	Haziran 2013
<p>Teşkilat Şemalarının Yenilenmesi Kurumsal olarak standart bir teşkilat şeması uygulamasına geçilmesi ve personel, görev tanımları, özgeçmişleri, iletişim bilgileri ve iş süreçlerinin ilgili başkanlık şemasında yer alması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Başkanlıkların alt birimlerinin, varsa birim sorumlularının ve o birim- de çalışanların şemada gösterilmesi * Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin şemaya eklenmesi (30 Nisan 2013) 	Strateji Geliştirme Başkanlığı & Bilgi İşlem	Nisan 2013
<p>Yıllık Faaliyet Takvimi Hazırlanması Kurumsal faaliyetleri bir takvim çerçevesinde gerçekleştirmek ve faaliyetlerin yürütülmesine kurumsal düzeyde bir sistem kazandırmak üzere hazırlanacaktır. Özellikle her yıl tekrar eden faaliyetler için web sayfasında arşiv de oluşturulacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Her yıl gerçekleştirilen rutin faaliyetlerle ilgili takvim yapılması. Her işle ilgili iş akış şemaları, hizmet dağılım tabloları, gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili örnek dokümanların (metin, fotoğraf, video vb.) sis- teme aktarılması * Program hazırlanması, tanıtımının yapılması (21 Mart 2013) * Başkanlıklara yazı yazılması (25 Mart 2013) * Birimlerce verilerin programa giriş işlemlerinin tamamlanması (1 Nisan 2013) 	Strateji Geliştirme Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı	1 Nisan 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Komisyon Çalışma Rehberleri Hazırlanması İhtisas ve denetim komisyonlarının çalışma usul ve esaslarında bir standardın sağlanması ve komisyonlar arasındaki uygulama farklılıklarının en aza indirilerek yasama kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * İhtisas Komisyonları Çalışma Rehberi hazırlanıp kitapçık olarak bastırılmıştır * Hazırlanmış olan Meclis Araştırması Komisyonları Çalışma Rehberinin gözden geçirilerek bastırılması (Nisan 2013) * İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu, Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, AB Uyum Komisyonu, Dilekçe Komisyonu ve Karma Komisyonlar Çalışma Rehberlerinin hazırlanması * Meclis Soruşturması Komisyonu Çalışma Rehberinin hazırlanması 	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Bireysel Başvuru Yapılabilen Komisyonlara e-Başvuru Sistemi Dilekçe Komisyonunda kullanılan e-dilekçe sisteminin incelenerek bireysel başvuru yapılabilen KEFEK ve İHİK için de hayata geçirilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu ve İnsan Haklarını İnceleme Komisyonuna elektronik ortamda başvuru için yazılım yaptırılması 	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Genel Kurul e-Bilgi Sistemi Genel Kurul çalışmaları hakkında bilgilerin milletvekillerine en kısa zamanda ulaştırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Genel Kurula ilişkin Twitter mesajlarının milletvekillerinin cep telefonlarına son dakika haberi olarak gelmesi * Genel Kurul çalışma akışı, açılış ve kapanış saatleri, yoklamayla açılıp açılmadığı, konuşmacıların listesi, konuşma süreleri, değişiklik önergesi metinleri, sayıları ve kimler tarafından verildiği gibi verilerin anlık olarak elektronik ortama yansıtılacağı Genel Kurul web sayfası hazırlanması 	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Yasama Yayınları Yasama ve denetim alanında referans niteliğinde kaynakların hazırlanması ve kullanıma sunulması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Yasama El Kitabının 25. Yasama Dönemine yönelik olarak güncellenmesi * Uzmanlık tezlerinden uygun görülenlerin bastırılması 	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Ekim 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Geliştirilmiş Yasama ve Denetim Yazılımları Yasama ve denetim yazılımlarının iyileştirilmesi amaçlanmıştır.</p>	<p>* Yasama ve denetime ilişkin yazılımların geliştirilerek daha etkin hale getirilmesi</p>	Kanunlar ve Kararlar & Bilgi İşlem Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Anayasa ve İçtüzükler Web Sayfası</p>	<p>* Bütün Anayasa ve İçtüzük metinleri ile değişikliklerin içeren bir web sayfası hazırlanması</p>	Kanunlar ve Kararlar & Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı	Aralık 2013
<p>Kanunlar ve Kararlar Bilgi Sistemi Yürürlükteki kanunların güncel metinlerine, genel ve madde gerekçelerine, komisyon raporuna, Genel Kurul görüşme tutanaklarına, değişiklik önermeleri vb. bilgilere madde bazında erişime imkan veren programın internet üzerinden kullanıma açılması amaçlanmıştır.</p>	<p>* Programın geliştirilmesi için Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüyle görüşmeler yapılması ve internete açılması</p>	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı	Mayıs 2013
<p>Komisyonların İnternet Sayfalarının Yeniden Tasarımı Komisyonların internet sayfalarının kamuoyunun daha iyi bilgilendirilmesi ve kullanıcı dostu haline getirilmesi amacıyla yeniden düzenlenmesi hedeflenmiştir.</p>	<p>* Komisyon web sayfalarının içerik açısından zenginleştirilmesi, güncel bilgileri yansıtacak, katılım ve görüş bildirme imkanları tanyacak şekilde düzenlenmesi</p>	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Ekim 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Yasama Sürecinde İnsan Hakları Projesi	* Avrupa Birliği projesi olan Yasama Sürecinde İnsan Hakları Projesi- nin etkinlik programının belirlenerek takvimlendirilmesi	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Aralık 2013 ve devamı
Yasama Sözlüğü	* Yasama ile ilgili temel kavramları açıklayacak bir Yasama Sözlüğü hazırlanması, bastırılması ve web sayfasına konulması	Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Aralık 2013
Güncellenmiş Komisyon Rapor Formatı Komisyon raporlarında yer verilecek bilgilerin standarda kavuşturulması amaçlanmıştır.	* Komisyonunda görüşülen tasarı ve tekliflere ilişkin yeni bir rapor formatı oluşturulması ve bu formatın diğer komisyonlarda da kullanılması önerisinin Kanunlar Kararlar Başkanlığına iletilmesi (28 Şubat 2013) * Rapor ve metinlerin yazım kalitesinin artırılması amacıyla, yasama faaliyetleri sırasında karşılaşılan ve kanun yapım tekniği açısından örnek teşkil edebilecek hususların ilgili personel ile paylaşılması, bu şekilde benimsenen hususların ortak alanda ayrı bir dosyada arşivlenmesi (31 Mayıs 2013)	Bütçe Başkanlığı	31 Mayıs 2013
Komisyon Rapor ve Metinlerinde Türkçenin Doğru Kullanımı Komisyon rapor ve metinlerinde görülen anlatım bozukluklarının ve imla hatalarının en aza indirilmesi suretiyle yasama belgelerinin kalitesinin artırılması amaçlanmıştır. Komisyon Rapor ve Metinlerinde Türkçenin Doğru Kullanımı	* Rapor yazım dilinin kısa, öz ve kurallı cümleler içerecek şekilde sadeleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve bu çalışmalar sonucu elde edilen tespitlerin Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı ile de paylaşılması (31 Mayıs 2013) * Komisyon rapor ve metnine ilişkin kontrol listelerinin, yasama süreci içerisinde sorumluluk gerektirecek şekilde kullanılması ve güncellenmesi (31 Mart 2013) * Komisyon taslak metninin Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı ile paylaşılmasında ve geri bildirim alınmasında sürekliliğin sağlanması (Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı ile görüşüldü, taslak metinlerin araştırma ve inceleme bürosuna önceden gönderilmesi uygulaması devam etmektedir.) * Raporların, belirli aralıklarla Başkanlık bünyesinde yapılacak toplantılarda değerlendirilmesi (31 Mayıs 2013)	Bütçe Başkanlığı	Mayıs 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Merkezi Yönetim Bütçe ve Kesin Hesap Kanunu Tasarıları ve Bunlara Ekli Dokümanların Dijital Ortamda Gönderimi</p> <p>Plan ve Bütçe Komisyonuna sunulan merkezi yönetim bütçe ve kesin hesap kanun tasarıları ile bunlara ekli dokümanların elektronik ortamda temin edilmesi ve milletvekillerine ulaştırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Dijital ortamda sunulacak dokümanların belirlenmesi. (31 Temmuz 2013) * Dokümanların dijital ortamda temini amacıyla Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve ilgili diğer kamu kurumları ile işbirliği yapılması (15 Eylül 2013) * Temin edilen ve üretilen dokümanların sunulduktan sonra elektronik ortamda arşivlenmesi (31 Ekim 2013) 	Bütçe Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Güncellenmiş ve Sistematize Edilmiş Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı Raporu</p> <p>Bütçe raporunun okuyucuya maliye politikası ve genel ekonomik durum hakkında genel bir fikir ve bakış açısı sağlayacak bir dokümana dönüştürülmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı Raporunu gözden geçirecek ve yeni rapor formatı belirleyecek ekibin oluşturulması (20 Şubat 2013) * Yeni rapor formatı hazırlanması (31 Mart 2013) 	Bütçe Başkanlığı	Mart 2013
<p>Orta Doğu ve Kuzey Afrika Ülkeleri Kamu Mali Yönetimi Çalıştayı</p> <p>Dünya Bankası ile yürütülmekte olan Proje kapsamında MENA ülkelerinin Parlamentolarına yönelik bütçe süreçleri, mali sistem ve Parlamento-Sayıştay ilişkilerini kapsayan bir çalıştay yapılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Çalıştay programının içeriği ve süresi konusunda Dünya Bankası ile gerekli toplantıların gerçekleştirilmesi (15 Mart 2013) * Bu amaçla Dünya Bankası ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yoluna gidilmesi (31 Mart 2013) * Çalıştayın gerçekleştirilmesi (15-18 Nisan 2013) 	Bütçe Başkanlığı	15-18 Nisan 2013
<p>Yasama Sürecinin Bütünü Kapsayan Bütçe ve Kesin Hesap Yasama Rehberi</p> <p>Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Bütçe ve Kesin hesap yasama rehberinin, tasarıların TBMM'ye sunulmasından başlayarak kanunlaşması ve Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi süreçlerini de kapsayacak şekilde geliştirilmesi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili birimlerle görüş alışverişinde bulunulması (15 Nisan 2013) * Bütçe ve Kesin hesap kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasından başlanarak, Cumhurbaşkanına gönderilmelerine kadar ki süreçte geçen aşamalarda yapılan iş ve işlemlerin tespit edilmesi (30 Mayıs 2013) * Bütçe ve kesin hesap yasama rehberinin bütçe ve kesin hesap kanun tasarılarının TBMM'ye sunumlarından kanunlaştıkları ve Cumhurbaşkanına gönderildikleri aşamaya kadar geçen bütün süreci kapsayacak şekilde revize edilmesi (30 Haziran 2013) 	Bütçe Başkanlığı	Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Milletvekillere Tutanak Desteği (e-tutanak) Milletvekili konuşma tutanaklarının arşivlenmesi ve dönem sonunda CD olarak kendilerine verilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Tutanakların e-posta ile gönderilmesi (devam ediyor) * Yasama yılı ve yasama dönemi sonunda milletvekili konuşma tutanaklarının CD olarak verilmesi (1, 2'nci yasama yılları ile 3'üncü yasama yılı Nisan ayı sonuna kadar olan konuşma tutanakları Haziranda verilecek.) * Bilgi İşlem Başkanlığınca program yazılması (29 Mart 2013) 	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	20 Haziran 2013
<p>Tutanak Fihristi Projesi Fihristlerin güncellenmesi ve tutanakla ilgili çeşitli istatistiki bilgilerin elde edilmesi hedeflenmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Fihrist başlıkları ve alt başlıklar belirlendi. * Bilgi İşlem Başkanlığınca program yazılması (31 Mayıs 2013) * Veri girişi yapılması (İlk verilerin girilmesinden sonra kontrol edilecek.) 	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	2013
<p>Tutanak Yazımında Türkçenin Düzgün Kullanılması Tutanaklarda yazım birliğinin sağlanması hedeflenmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Türk Dil Kurumu ve ilgili birimlerin katılımıyla yapılan çalıştayın kitapçığının basılması (15 Mart 2013) * Türkçe konulu eğitimler devam edecek 	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	2013
<p>Kamu Kurumlarına Steno Kursu Her kamu kurumundan 1 kişinin katılacağı stenografi kursu düzenlenerek o kurumlara katkı yapılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Başbakanlık ve bakanlıklara yazı yazılıp kursiyer belirlenmeleri istenecek (1 Mart 2013) 	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	Nisan 2013
<p>Tutanak Yazım Rehberinin Güncellenmesi Tutanak yazımında yazım ve şekil birliğinin sağlanması hedeflenmektedir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Başkanlık içinde bir ekip oluşturularak Tutanak Yazım Rehberi'nin güncelleme çalışmaları için yapılan toplantıların devam ettirilmesi 	Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	Şubat 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>TBMM Personeli Etik İlke ve Değerleri Kurumsal değerleri ve etik kültürünü yerleştirmek amaçlanmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Kurumsal etik ilkelerin belirlenmesi ve “Etik Bilgiler Kılavuzu” hazırlanması (30 Nisanda çalışmaya başlanacak ve yılsonuna kadar tamamlanacaktır.) * Etik Komisyonunun gündemine aldığı somut olaylara ve konulara ilişkin personel davranışlarının etik ilkeler doğrultusunda değerlendirilmesi ve geliştirilmesi (Etik Komisyon tarafından gerçekleştirilecektir.) 	İnsan Kaynakları Başkanlığı	Aralık 2013
<p>Sosyal Etkinlikler Personelin kaynaşması ve takım ruhunu güçlendirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yapılması planlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TRT Konserlerine katılım * Spor faaliyetleri düzenlenmesi * Sinema, tiyatro etkinliklerine katılım * Konserler (TSM, THM koroları) düzenlenmesi (Basın, Yayın ve Halk İlişkiler Başkanlığı ile koordineli olarak) 	İnsan Kaynakları Başkanlığı	31 Aralık 2013
<p>Performans Değerlendirme Sistemi Kurum personelinin iş başarımının çeşitli yöntemler kullanılarak belirlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla performans yönetim sistemi kurmak amaçlanmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Unvan gruplarına ilişkin yetkinliklerin tanımlanması, yetkinlik temelli performans değerlendirmenin pilot uygulamasının yapılması (Yönetmelik taslağı hazırlandı; teknik altyapı için Savunma Sanayii Müsteşarlığı ile görüşüldü ve program kullanımına ilişkin mutabakata varıldı; Haziran 2013’te deneme amaçlı değerlendirmeye başlanması planlanmaktadır.) * Çalışanların yaptıkları işlere ilişkin hedefler belirlenerek sayısal göstergelere dayalı performans değerlendirmesi yapılması (Haziran 2014) 	İnsan Kaynakları Başkanlığı	31 Aralık 2013
<p>Bahçe Lokantası Kapasitesinin Arttırılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Bahçe lokantaya talebin çok olması nedeniyle 100 kişilik kapasite arttırımı için yapılan çalışmaların Nisan ayında tamamlanması 	Destek Hizmetleri Başkanlığı	01 Mayıs 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
TBMM Harcama Kartı (Servis hizmetlerinin hızlandırılması ve nakit para ödemelerinin azaltılması)	<ul style="list-style-type: none"> * Ekonomik bedel karşılığında verilen hizmetlerde (Üyeler Lokantası, Üyeler Kafeteryası, Memurlar Lokantası, Bahçe Lokantası, Erkek Berber Salonları, Kadın Kuaför Salonları, Lostra Salonları, Spor Tesisleri, Kreş, Tepe Kafeterya, Kulisler ikram arabaları, Ziyaretçi Salonu Kafeteryası, Çay Ocakları, Araç Yıkama Servisi, Milletvekili Rozet Temini, Seradan Çiçek Temini, Kütüphane Fotokopi Çekim Noktası, Basımevi baskı ve cilt yaptırma işlemleri, TBMM TV den Kaset ve CD temin noktası, Tüketim Kooperatifi) kurumdan maaş alan milletvekili ve personelden yapılacak tahsilatlarda nakit para yerine çipli banka kartıyla ödeme yapılması için ilgili bölümlere POS cihazları konulmuş, TBMM Kart olarak yapımı tamamlanan maaş kartları dağıtılmış olup çalışmalarla ilgili SMS ile duyuru yapılması 	Destek Hizmetleri Başkanlığı	15 Haziran 2013
İsrafın Önlenmesi ve Tüketilemeyen Yemekler	<ul style="list-style-type: none"> * Yemek atıklarının değerlendirilmesi amacıyla belediyelerce işletilen hayvan barınaklarına gönderilmesi ve Onkoloji hastanesi ile sağlanan koordine gereği lokantalarda tüketilemeyen yemekler hasta yakınlarına gönderilerek yemek ihtiyaçlarına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca 15.12.2012 tarihinden itibaren Altındağ belediyesinin işlettiği gençlik merkezine de yemek gönderilmeye 2013 yılında da devam edilmesi 	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Sürekli
TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Uygulanan Alanların Genişletilmesi	<ul style="list-style-type: none"> * Yiyecek ve içecek hizmetleriyle ilgili hizmet sunumunda ulusal ve uluslararası alanda genel kabul görmüş standartlarda çalışmaya devam edilmiştir. Olası gıda güvenlik tehlikelerini ve üründe yada proses ortamında gıda güvenliği tehlikelerinin kontaminasyonu veya çoğalmasını kontrol altına almak için zorunlu olduğu tehlike analizleriyle tanımlanan ön gereksinim programı uygulanmaktadır. Halen merkezde iki milli saraylarda iki olmak üzere dört noktada gıda güvenliği TS EN ISO 22000 standartları ile üretim yapılırken 2013 yılında başkanlığımızın hedefi merkezde beş, milli saraylarda altı olmak üzere toplam on bir noktada gıda güvenliği sistemi uygulama çalışmaları yapılması. Üyeler Mutfağı, Kreş Florya Atatürk Köşk Mutfağı ile Yalova Köşkü mutfaklarında Gıda Güvenliği Yönetim Sisteminin uygulanmaya başlanması 	Destek Hizmetleri Başkanlığı	30 Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi El Kitabının Hazırlanması	* TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, ilgili personelin denetçilik eğitimi alması sağlanarak iç denetimler yapılmaya başlanmış, kalite yönetimi ekibi kurulmuş ve gıda güvenliği yönetim sistemi el kitabı hazırlanmaktadır. Meclis personeli olup ilgili eğitimi alarak denetleme yapacak durumda 22 personelimiz vardır.	Destek Hizmetleri Başkanlığı	01 Mart 2013
Araç Taleplerinin Kayıt Altına Alınması Araç talebinde bulunacak birimlerin elektronik ortamda talep de bulunması, araç taleplerinin kayıt altına alınması, araçların etkin ve verimli kullanılması amaçlanmıştır.	* Araç talep programı hazırlanması	Destek Hizmetleri Başkanlığı & Bilgi İşlem	30 Mart 2013
Araçların Uydudan Takibinin Sağlanması (GPRS Sistemi)	* TBMM'nin Ankara'da 94, İstanbul'da 43 aracına araç takip sistemi takılmıştır. Araçların güvenliği, görev seyri, hızları ve güzergahları uydu aracılığıyla takip edilmektedir. (Şubat 2013)	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Şubat 2013
Lojman Bölgesi Peyzajının Yapılması	* Yıkılan lojmanlar bölgesindeki peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmalarının yapılması	Destek Hizmetleri Başkanlığı	03 Nisan 2013
TBMM Bitki Envanterinin Çıkarılması	* Kurum içerisindeki mevcut bitki haritası ile envanteri çıkarılan bitkisel materyaller için verilere dayalı bilgi sistemi oluşturulması ve web tabanlı hizmet modülünün hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.	Destek Hizmetleri Başkanlığı	01 Haziran 2013
TBMM Bitki Stratejileri Rehberi	* Park ve bahçe hizmetlerinin belli bir program ve standartlar dâhilinde yapılması; bitki politikaları, yeşil alan bakım onarım ve çalışma stratejisinin belirlenmesi için TBMM Bitki Politikaları Rehberi El Kitabı hazırlanması	Destek Hizmetleri Başkanlığı	01 Haziran 2013
TBMM Temizlik Çalışma El Kitabı	* Temizlik hizmetlerinin belli bir seviyede tutulması ve kalitenin yükseltilmesi için TBMM Temizlik Çalışma El Kitabı hazırlanması. (30 Mart 2013)	Destek Hizmetleri Başkanlığı	30 Mart 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
TBMM Bahçe ve Park Revizyonu	* Bitki formlarındaki bozulmaların giderilmesi, görsellik ve fonksiyonlarının yenilenmesi için belirlenen alanların revize edilmesi, küresel ısınma ve su kaynaklarının azalmasına karşı önlem olarak suya daha az ihtiyaç gösteren bitkilere kademeli olarak yer verilmesi, ayrıca soğanlı bitki (lale sümbül, nergis vb.) çeşitlerinin artırılması çalışmaları yapılacaktır. Her yıl 15 Ekim'de kışlıklar 15 Nisan'da ise yazlık çiçekler dikilmektedir.	Destek Hizmetleri Başkanlığı	Sürekli
Yeni Sera Yapımı	* Çiçek partnerlerinin yerleşke içerisindeki sayılarının artırılması ve alana görsel katkı sağlanması ile üretim talebinin artması nedeniyle 950 m ² yeni sera yapım çalışmaları devam etmektedir.	Destek Hizmetleri Başkanlığı	31 Aralık 2013
TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Uygulanması (Çevre Dostu Meclis Projesi) TBMM personelinin çevre konusunda duyarlılığının artırılması, kurum içinde ve dışında çeşitli faaliyetler yapılması amaçlanmıştır.	* Ulusal ve uluslararası mevzuatlara uyum ile çevresel performansın artırılması, maliyet kontrolünün geliştirilmesiyle masrafların azaltılması ve verimliliğin artırılması, kirliliğin kaynaktan başlayarak kontrol altına alınması ve azaltılması, girdi malzemeleri ve enerji tasarrufu sağlanması, izin ve yetki belgelerinin alınmasının kolaylaştırılması çalışmaları yapılmaktadır.	Destek Hizmetleri Başkanlığı	31 Aralık 2013
Spor tesisi halı saha onarımı	* Halı saha zeminindeki çim halının yenileme çalışması yapılması	Destek Hizmetleri Başkanlığı	30 Haziran 2013
Kreş çocuklarına yönelik hobi bahçesi oluşturulması	* Çocuklarda çevre bilincinin oluşturulması amacıyla TBMM bahçesi içerisinde hobi bahçesi yapılması.	Destek Hizmetleri Başkanlığı	15 Nisan 2013
Meşe palamutlarının toplanması	* Van 100. Yıl üniversitesi ile ortak yürütülen proje gereği meşe ormanı oluşturulması için yerleşke içerisindeki meşe palamutlarının toplanması	Destek Hizmetleri Başkanlığı	01 Ekim 2013
Yeni Halkla İlişkiler Binası	* Yeni Halkla İlişkiler Binasının mobilya ve tefriş işlerinin tamamlanması (30 Mayıs 2013) * İnşaatın tamamlanarak hizmete açılması (30 Haziran 2013)	İşletme ve Yapım Başkanlığı	30 Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Katlı Otopark ve Personel Hizmet Binası Yapımı Personelin otopark ihtiyacını karşılamak, ek hizmet binasında kirada bulunan personelin hizmet binası ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none"> * Katlı Otopark Projesinin hazırlanması (15 Aralık 2012) * Hazırlanan Personel Hizmet Binası Projesi ilave edilerek mevcut Katlı Otopark Projesinin revizyonun yapılması (Personel Hizmet Binası A-B Blokun durumuna göre yapılacak) * Fore kazık, iksa ve hafriyat işinin yapılması (İhale: 4 Mart 2013, İşin Bitişi: 30 Temmuz 2013) * Katlı Otopark Yapımı (İhale: 15 Haziran 2013, İşin Bitişi: 30 Kasım 2014) 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	30 Kasım 2014
Başkanlık Konutu Yapımı	<ul style="list-style-type: none"> * Mimari projede revizyon yapılması (20 Mart 2013) * Yıkım, Fore Kazık ve Hafriyat İş (İhale: 18 Mart 2013, İşin Bitişi: 25 Haziran 2013) * Konut ihalesinin yapılarak inşaatına başlanması (1 Haziran 2013) * Başkanlık Konutunun yapımının tamamlanması (23 Nisan 2013) 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	23 Nisan 2014
Arşiv, Eğitim ve Kongre Merkezi	<ul style="list-style-type: none"> * Yapılacağı alanla ilgili gerekli yasal düzenlemelerin ilgili kuruluşlarla tamamlanması * Söz konusu alanla ilgili gerekli plan değişikliğinin yapılması (İmar Planı tadilatı askıya çıktı) * TBMM adına tahsisi işlemlerinin yapılması (30 Nisan 2013) * Mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanarak gerekli onay işlemlerinin tamamlanması (30 Haziran 2013) * İhalesinin yapılarak inşaatına başlanması (1 Eylül 2013) 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	1 Şubat 2015
KİT ve Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Salonları Tadilat, Onarım, Dekorasyon ve Tefrişi	<ul style="list-style-type: none"> * Dekorasyon projelerinin hazırlanması (15 Mayıs 2013) * Tadilat ve onarım ihalesinin yapılarak işe başlanması (1 Temmuz 2013) * Dekorasyon projesi doğrultusunda mobilya ihalesinin yapılarak mobilya alımının gerçekleştirilmesi (30 Eylül 2013) 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	30 Eylül 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Ana Bina Rölöve ve Restitüsyon Projesi Kültür varlığı olarak tescilli TBMM Ana Binasının mevcut ve ilk durumuna ait projelerin hazırlanarak, proje altyapısının oluşturulması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ana bina B,C,D,E,F bloklarının rölöve ve restitüsyon projelerinin hazırlanması * Klasik sistemle tüm ölçüm çalışmalarının yapılması * Ölçülemeyen ya da görülmesi imkânsız olan alanlar için mevcut projelerin kullanılması * Oluşturulan ham altlıkların ve bilgilerin yapı bilgi sistemi (BIM) mantığıyla çalışan bir programda üç boyutlu olarak projelendirilmesi. * Detay projeleri, döşeme ve tavan süslemeleri gibi ince işçilik projelerinin klasik yöntemle iki boyutlu olarak hazırlanarak BIM yazılımına aktarılması * Üç boyutlu modelden türetilen kesit ve görünüşlerde ifade edilemeyen taş kaplama ve söve gibi detayların, bu projeler üzerine iki boyutlu olarak işlenmesi * Aynı esnada yapım teknikleri, süsleme teknikleri gibi teknikler sınıflandırılarak; tüm malzeme bozulmaları ve sorunları laboratuvar ortamında analiz edilip projelendirilerek, çözüm önerileriyle birlikte sunulması (Şartnameler Hazırlandı. İhalenin Yapılarak İşe Başlanılması:1 Haziran 2013) 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	31 Mart 2014
<p>Kampüsün Yeraltı ve Yerüstü Coğrafi Bilgi Sistemi Kampüsün yeraltı ve yerüstü yapıları, ağaçları, tesisat vb. bilgi sistemini oluşturmak, böylece istenilen bilgilere anında ulaşmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TBMM kampüsü ve Milli Egemenlik Parkı içerisinde bulunan mevcut bina, yol, yeşil alan, kaldırım, otopark ile yangın, bilgi işlem, telefon, elektrik, su, kanalizasyon ve galerinin yerüstü hatlarının alanlarının ölçümlenerek haritasının çıkarılması * Bahse konu hatların (doğalgaz dahil) yer altından geçen tüm güzergahlarının tespit edilerek haritaya işlenmesi * Bitki rölövesinin yapılarak harita üzerine işlenmesi * Kampüsün yeraltı ve yerüstü coğrafi bilgi sisteminin (CBS) oluşturulması * Yapılacak ölçümlerin bir bölümünün internet tabanlı bir program üzerinden paylaşımının gerçekleştirilmesi (Şartnameler Hazırlandı. İhalenin Yapılarak İşe Başlanılması (1 Haziran 2013)) 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	30 Kasım 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Kampüs Çevre Düzenlemesi Kampüs içerisindeki park, kaldırım ve yolların iyileştirilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Milli Egemenlik Parkı'nın; mimari, mekanik, elektrik projelerinin hazırlanması, gerekli onay işlemlerinin tamamlanarak yeniden düzenlenmesi (Büyükşehirle görüşülecek) * Kampus çevresindeki kaldırımların yenilenmesi için ihalesinin yapılarak işin tamamlanması (Büyükşehirle görüşülecek) * Ana Bina dış cephe ve kampüs çevre duvarlarının temizlenmesi için ihalesinin yapılarak işin tamamlanması (30 Kasım 2013) * Gerekli izinlerin alınmasından sonra yıkım ihalesinin yapılarak kampüs içindeki lojmanların yıkılması 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	30 Kasım 2013
<p>Fiziki Mekan Ve Çalışma Şartlarının İyileştirilmesi Personelin ve milletvekillerinin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi amaçlanmıştır</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Personel Ek Hizmet Binasının mobilya ve tefriş işlerinin tamamlanarak hizmete açılması (Mart ayında yerleşilecek) * Ana Bina pencere panjurlarının, gerekli izinler alınması sonucu ihalesinin gerçekleştirilerek bakım ve onarımının yapılması (450 civarında pencere var, önceki yıl 55 tanesi yapıldı, tatil dönemi için planlanacak-30 Eylül 2013) * Ana binada bakım ve onarım çalışmalarının yapılması (30 Eylül 2013) 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	30 Eylül 2013
<p>Yeni İnşa Edilen Binalarda, Azami Oranda Güneş Enerjisinden Yararlanılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Yeni inşa edilen binalarda, azami oranda güneş enerjisinden yararlanılması için gerekli tesisatın kurulması 	İşletme ve Yapım Başkanlığı	31 Aralık 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Milletvekili Tedavi e-Fatura Milletvekili tedavilerine ait fatura işlemlerinde hatalı kayıtların minimuma indirilmesi, işlem ve ödemelerin daha kısa sürede gerçekleştirilmesi ile personel ve zaman tasarrufunun sağlanması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Hak sahiplerinin tedavi giderlerine ait faturalara ödenecek miktarın hesaplanmasının elektronik ortamda yapılması, * Bu sayede, işgücü ve zamandan tasarruf sağlanarak hesaplamadaki hataların en aza indirilmesi, * Hesaplama kullanılan katsayıların yıl içinde sisteme tanıtılması ve her türlü değişikliğin kontrol edilmesi, * İlaç ve tıbbi malzemelerde meydana gelen değişiklikler ve yeniliklerin sistem uygulamaları ile kontrol edilmesi, * Hak sahiplerinin, geçmiş dönemlere ait sağlık harcamalarının elektronik ortamda kayıt altına alınması ve gerektiğinde kapsamlı istatistiklerin verilmesi, * Tedavi Yönetmeliğinde ve sözleşmelerde meydana gelen değişikliklerin zamanında sisteme tanıtılarak özel sağlık kurum ve kuruluşlarının her türlü değişiklikten haberdar olmasının sağlanması, * Özel sağlık kurum ve kuruluşlarının faturalara yapılan kesintilere itirazlarının en aza indirilmesi, * Sisteme veri girişi ve program testlerinin yapılması, (Çalışmada sisteme veri yükleme işlemi bitmiş olup özel hastane faturalarına ödenecek rakamın bulunması için yapılan hesaplama programının testleri devam etmektedir. Ayrıca, diğer sağlık kuruluşlarına SUT bazlı ödemelerin hesaplanma programı veri girişleri devam etmektedir.) * Bilgi İşlem Başkanlığı ile yapılan görüşme sonucunda; yazılımın, Özel Bayındır Hastanesi ile Eylül 2013 içerisinde test edilmesi planlanmış olup uygulamanın yıl sonu itibarıyla bitirilmesi. 	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	31 Aralık 2013
<p>Milletvekili Tedavi Bilgilendirme Sistemi Tedavi hizmetlerinde bilgiye erişimin kolaylaştırılarak hizmet alan tarafların memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye çıkartılması ve bilgiye ulaşım süresinin kısaltılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sağlık Danışma Hattının (420 0 112) tahsis edilmesi, * Anlaşmalı hastaneler ve eczanelerin webe konulması, * Tedavi Bilgilendirme Rehberi, * Mobil uygulamaya bilgi sağlanması, * İstatistik çalışmaları ve geri bildirimlerle uygulamanın izlenmesi. 	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	31 Mart 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Milletvekili Sekretarya Hizmetleri Yazılım Programı Milletvekillere yasama sürecinde sunulan sekreterlik hizmetinin veriminin artırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sekretarya hizmetleri için kapsamlı bir yazılım programının planlanması ve gerçekleştirilmesinin sağlanması (iş takip sonuçları, görüşmeler, aramaların ekrana gelmesi ve kaydedilmesi vs.), * Yeni santral sistemi ile sekretarya yazılımının entegrasyonunun sağlanması, * Programın çerçevesi Milletvekili Hizmetleri Başkanlığınca belirlenmiş olup yazılım veya satın alım işlemlerinin Bilgi İşlem Başkanlığınca Yeni Halkla İlişkiler Bina Santral Sistemi doğrultusunda Haziran 2013'te planlanması. 	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	31 Aralık 2013
<p>Milletvekili Nöbetçi Sekretarya Çağrı Merkezi Milletvekillere mesai saati dışında verilen telefonla iletişim hizmetinin etkinliğinin artırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Milletvekillere mesai saatleri dışında telefonla iletişim hizmeti veren Nöbetçi Sekreterya'nın etkinliğini sağlamak amacıyla çağrı merkezine dönüştürülmesi. * Çağrı Merkezi Sisteminin kurulması ve kayıtların tutulması. * İlgili personele çağrı merkezi eğitimi verilmesi. * Çağrı Merkezinin çalışma esasları Milletvekili Hizmetleri Başkanlığınca belirlenmiş olup teknik altyapının Bilgi İşlem Başkanlığınca Yeni Bina Santral Sistemi doğrultusunda Haziran 2013'te planlanması. 	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	30 Haziran 2013
<p>Yeni Halkla İlişkiler Binası Danışma ve Yönlendirme Sistemi Yeni binadaki milletvekili çalışma mekânlarında ihtiyaç duyulacak işleyiş sistemlerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Yeni Halkla İlişkiler Binası Danışma ve Yönlendirme Sistemi</p>	<ul style="list-style-type: none"> * İşletme ve Yapım Başkanlığı ile Bilgi İşlem Başkanlığınca planlanan altyapı çalışmalarının tamamlanması (yönlendirme panoları, elektronik rehber, danışma masalarında ziyaretçilere yönlendirme kartı verilmesi vb. sistemlerin kurulması), * Danışma ve yönlendirme hizmeti veren personele eğitim verilmesi, * Yeni Halkla İlişkiler Binasına yerleşilmesi ile birlikte danışma sistemlerinin test edilerek etkinliğinin artırılması, * Kıyafet Yönetmeliği doğrultusunda standart kıyafet araştırmaları yapılması ve Yeni Halkla İlişkiler Binasında uygulanması, * Geri bildirimlerle uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesi. 	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	30 Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Milletvekili Ofis Standardizasyonu Milletvekili ofislerinin standartlarının belirlenerek, hizmet sunumunda kalitenin artırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Yeni hizmet binası çalışmalarına esas olmak üzere; TBMM eski Başkanları, Divan Üyeleri, Komisyon Başkanları, Siyasi Parti Grup Başkanvekilleri ve Milletvekillerinin oda, taşınır, donanım ve sarf malzemesi standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmaların başlatılması, * Çalışma için Bilgi İşlem Başkanlığı, İşletme ve Yapım Başkanlığı ile Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı temsilcilerinden bir komisyon oluşturulması, Yeni Halkla İlişkiler Binası hizmete geçmeden önce ofislerde yer alacak taşınır ve malzemelerin belirlenmesi, * Yeni Halkla İlişkiler Binasında yerleşimin tamamlanmasından sonra standartların belirlenmesi, * Geri bildirimlerle uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesi. 	Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı	30 Eylül 2013
<p>Yasamaya Bilgi Desteği Araştırma Hizmetleri Başkanlığı tarafından Meclis Başkanlığı ve Komisyonlara daha etkin bilgi desteği verilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Meclis Başkanının kabul ve ziyaretlerine ilişkin takvimin önceden Araştırma Hizmetlerine gönderilip bilgi notları istenmesi (Dış İş) * Meclis Araştırması Komisyonlarına konu odaklı destek verilmesi (devam ediyor) * Hazırlanmış çalışmalardan komisyon gündemine uygun olanların İhtisas Komisyonlarının bilgisine sunulması 	Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	2013
<p>Bilgi Üretimine Katkı Sağlayacak Parlamento Dışı Kişi, Yurt Dışı Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Bilgi üretimine katkı sağlayacak parlamento dışı kişi, yurt dışı kurum ve kuruluşları tespit etmek ve yararlanmak amacıyla bir işbirliği ağı/havuzu kurulması 	Araştırma Hizmetleri Başkanlığı	2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>TBMM Açık Erişim Projesi İdari teşkilat personeli tarafından hazırlanan bütün raporların tek bir web sayfasında toplanması ve raporlara kolay erişim amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Çalışma ekibinin (komisyonun) oluşturulması, (05.11.2012 tarih ve 91322 sayılı BYHB yazısı) * İlkelerin belirlenmesi için Genel Sekreter imzası ile Başkanlıklara duyuruda bulunulması ve komisyonun raporunu hazırlaması, (Nisan 2013) * Analiz çalışmaları tamamlandıktan sonra yazılım talebinde bulunulması, (Mayıs 2013) * İlgili birimlerde veri girişinin yapılmaya başlanması, (Temmuz 2013) * Girilen verilerin ilkeler doğrultusunda kabulünün ve kontrolünün görevli personelce yapılması, (Eylül 2013) 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Ekim 2013
<p>TBMM Dijital Kütüphane Projesi Basılı kütüphane kaynaklarını (kitap, dergi, gazete, vb.) elektronik ortama aktarıp yıpranmaktan korumak, istenen bilgi ve belgeye anında ulaşabilmek amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Dijitalleştirme standartlarının belirlenmesi (14.02.2013 tarih ve 108260 sayılı yazı) (Mart 2013) * Yazılım talebinde bulunulması (KOHA), (22.01.2013 tarih ve 104125 sayılı talep yazısı) * Dijitalleştirilecek yayın türlerinin tespiti, (Mart 2013) * Dijitalleştirme çalışmalarının başlatılması, (Nisan 2013) * Diğer başkanlıkların dijital yayınlarının da ortak bir veritabanında yer alması için ilgili Genel Sekreter Yardımcılığı tarafından koordinasyon çalışmalarının başlatılması, (Nisan 2013) * Daha önce dijitalleştirilmiş yayınlarla birlikte yeni dijitalleştirilen yayınların intranetten/internette (KOHA) hizmete sunulması (Eylül 2013) * Dijital kütüphane projesinin hayata geçirilmesi, (Ekim 2013) 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Ekim 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Ödünç alınan kitaplar için elektronik takip ve uyarı sistemi</p> <p>Kütüphaneden ödünç alınan kitapların iade sürecini hızlandırmak, takibini yapabilmek, kayıpları önlemek amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Konu hakkında ilgili başkanlıktan yazılım talebinde bulunulması, (07.12.2012 tarih ve 97118 sayılı yazı) * Ödünç alınan kitaplar için kullanıcıya (önce personel için) belli periyotlarla haber, uyarı, hatırlatma e-postası/ mesajı gönderebilen bir sistemin uygulamaya geçirilmesi, (Şubat 2013) * Aynı Uygulamanın Milletvekilleri için de e-posta ve mesaj olarak gönderilmesi. 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Mayıs 2013
<p>Uluslararası Veritabanlarına Abonelik</p> <p>Uluslararası yayınları (gazete, dergi,vb.) günlük ve geriye dönük takip edebilmek, tek bir arayüzden istenen bilgilere anında ulaşabilmek amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Abonelik işlemlerinin başlatılması, * Library Press Display adlı uluslararası veritabanına bir yıllık abonelik gerçekleştirilmiş, TBMM içerisinde milletvekilleri başta olmak üzere tüm kullanıcıların hizmetine açılmıştır. 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Ocak 2013
<p>RFID Projesi</p> <p>5018 sayılı yasa ve ona bağlı taşınır mal yönetmeliğine göre depoda bulunan yayınların tespit (sayım), takip(envanter) ve taşınırlarının her yıl düzenli olarak yapılabilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Komisyonun oluşturulması, (30.10.2012 tarih ve 90515 sayılı yazı) * Komisyonun teknik şartnameyi hazırlayıp sunması, (Mart 2013) * İhale sürecinin başlatılması için talebin ve teknik şartnamenin ilgili başkanlığa sunulması (Mart 2013) * Ödeneğin temin edilmesi, (Nisan 2013) * İdari şartname ve sözleşmenin yapılması, (Ağustos 2013) * Projenin başlatılması, (Ağustos 2013) * Projenin bitirilmesi, (Kasım 2013) 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Kasım 2013
<p>Milletvekillerine Ait Tercüme-i Hal ve Mazbatalara Web Üzerinden Erişim</p> <p>Araştırmacılar tarafından en çok talep edilen ve mevzuat açısından da verilmesinde bir engel bulunmayan belgelere ulaşımı kolaylaştırmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Uygun bir yazılım programının hazırlanması, (31.01.2013 tarih ve 105798 sayılı yazı ile talep edildi) * Milletvekilleri biyografi modülünün oluşturulmasına başlanması, (Ekim 2013) * İtranetten/internetten hizmete sunulması, 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Aralık 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Basılı Yasama Evrakının Elektronik Ortamda Dağıtılması Kâğıt israfını azaltmak için basılı yasama evrakının (gündem ve sıra sayısı gibi) sayısını en aza indirip elektronik ortamda dağıtım amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Baskı miktarının milletvekillerine ve ilgili birimlere yazılı görüş sorarak yeniden tespit edilmesi, (Nisan 2013) * Baskı miktarının belirlenmesi, (Temmuz 2013) * Basılı yasama evrakının elektronik ortamdan/cep mesajdan ulaştırılması, 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Tutanak Dergisi Veritabanlarından İstatistikî Bilgiler Üretebilmek Tutanak Dergisi'nde yer alan tüm bilgilere istenen formatta ulaşılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Tutanak Dergisi veritabanından geriye dönük istatistikî bilgiler üretilebilmesi, sayısal ve konu bazlı istatistikî yeni verilerin elde edilebilmesi. * Geriye dönük Tutanak veritabanından istatistikî anlamda da faydalanılabilmesi, * Çalışmaların Tutanak Hizmetleri Başkanlığı ve ilgili başkanlıklarla koordineli yürütülmesi, * Not: Başkanlığımızın elinde hazır bulunan verilerin ilgili başkanlıklarla paylaşılması. 	Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Aralık 2013
<p>TBMM Tanıtım Filmi TBMM İnternet Sitesi, TV kanalları ve diğer yayın araçlarında yayımlanmak, yerli ve yabancı ziyaretçilere dağıtılmak suretiyle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Kısa metrajlı tanıtım - belgesel filmi hazırlanması * Kurtuluş Savaşı Müzesi ile ilgili Türkçe-İngilizce tanıtım filmi hazırlanması <ul style="list-style-type: none"> o Meclis TV imkânlarıyla çalışmanın gerçekleştirilmesi. o Belgesel metninin oluşturulması ve onaya sunulması. o Belgesel için TV arşivinden yararlanılması ve yeni çekimlerin gerçekleştirilmesi o TV stüdyosunda kurgu ve montajın gerçekleştirilmesi o Türkçe ve İngilizce seslendirme yapılması (15 Haziran 2013) 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	15 Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Türkçe ve Yabancı Dillerde Prestij Eser, Broşür, Katalog Çalışması TBMM ve Kurtuluş Savaşı Müzesi ziyaretçilerinin bilgilendirilmesine ve tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * İngilizce, Fransızca, Arapça, Rusça ve İspanyolca TBMM tanıtım broşürü hazırlanması <ul style="list-style-type: none"> o İngilizce broşür (1 Nisan 2013) o Fransızca, Arapça, Rusça ve İspanyolca (1 Nisan 2013) * Kurtuluş Savaşı Müzesine ait prestij kitap, katalog, broşür çalışması yapılması <ul style="list-style-type: none"> o Türkçe broşürün içerik metni tamamlanmıştır. Grafik tasarım çalışması devam etmektedir. (15 Nisan 2013) o Prestij Kitabı çalışması için taslak metin müze araştırmacıları tarafından oluşturulup onaya sunulacaktır. (1 Temmuz 2013) * TBMM'yi tanıtan prestij eser niteliğinde (kitap) yayın yapılması <ul style="list-style-type: none"> o Mevcut prestij kitabın metninin redaksiyon ve güncelleme işlemi başlatılmıştır. o Metinler ilgili başkanlıklara gönderilecek ve görüş alınacaktır. (15 Nisan 2013) <p>Grafik tasarım ve baskı işlemleri tamamlanacaktır. (15 Mayıs 2013) (Faaliyetin yayında yer alması önerilmektedir.)</p>	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	Temmuz 2013
<p>Hediyelik Eşya ve Promosyon Ürünleri Kurumsal tema baskılı kalem, magnet, bloknote, takvim, masa-duvar saati, ajanda, masaüstü ürünleri vb. eşyaların ziyaretçilere satışı ile tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TBMM, Milli Saraylar ve Kurtuluş Savaşı Müzesi temalı magnet, hediyelik eşya ve promosyon malzemeleri hazırlanması <ul style="list-style-type: none"> o Ürün türleri ile ilgili ön çalışma tamamlanmıştır. o Satış yöntemi konusunda çalışma devam etmektedir. 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	30 Mayıs 2013
<p>Hafta Sonu Meclis Ziyaretleri Vatandaşların bireysel ve grup halinde Cumartesi günleri de belirli bir program çerçevesinde TBMM Yerleşkesini ziyaret edebilmeleri amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Hafta Sonu Meclis Ziyareti <ul style="list-style-type: none"> o Tur güzergahı ve saatler belirlenmiştir. o Uygulama 16 Mart 2013 tarihinde başlayacaktır 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	16 Mart 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>TBMM Yerleşkelerinde Sanal Tur Uygulaması Yerleşkelerde internet üzerinden sanal tur uygulaması ile kurumun tanıtımına katkıda bulunmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TBMM ana binasının rehber seslendirmeli (audio guide) olarak 360 derece gezilebildiği sanal tur uygulaması hazırlanması. * Kurtuluş Savaşı Müzesinin rehber seslendirmeli (audio guide) olarak 360 derece gezilebildiği sanal tur uygulaması hazırlanması. 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	01 Aralık 2013
<p>TBMM Çağrı Merkezi Kurulması (Alo Meclis) Vatandaşların yasama, denetim ve TBMM ile ilgili sorularını e-posta aracılığıyla Kurum'a iletebilmelerini ve cevaplandırılmasını sağlamak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevleri ile ilgili vatandaşlara uzaktan (başlangıçta e-posta ile daha sonra telefonla) danışmanlık hizmeti verecek Çağrı Merkezi kurulması <ul style="list-style-type: none"> o e-posta ile başvuruya dayanan sistem altyapısı kurulacak, başvurularda Ad, Soyad, ve TC kimlik no zorunlu olacak, (15 Mayıs 2013) 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	15 Mayıs 2013
<p>Meclis Haber Portalı www.meclishaber.gov.tr portalının içerik ve tasarımının yenilenerek kurumsal faaliyetlerin daha geniş kitlelere duyurulmasını sağlamak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Meclis Haber Portalının, içerik ve arayüzünde yenileme çalışmalarının yapılması, haber portalına videolu haber yayınlama desteği sağlanması planlanmıştır. 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı	01 Haziran 2013
<p>Engelli Dostu Meclis Engelli vatandaşların sosyal hayata katılmalarına yardımcı olmak, bu alanda diğer kurum ve kuruluşlara öncü ve örnek olmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Engelli Dostu Meclis projesi çerçevesinde yapılan faaliyetleri gösteren broşür çalışması (15 Mart 2013) * Görme engelliler için 24. Dönem Milletvekili Albümünün BRAİLLE alfabesiyle basıldı. (19 Şubat 2013) 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	15 Mart 2013
<p>TBMM Çocuk İnternet Sayfası TBMM'nin işlevi, yasama süreci, milletvekili seçimi, 23 Nisan, Milli Egemenlik ve demokrasi kavramlarının, çocukların yaş gruplarına uygun grafik illüstrasyon, animasyon vd. içeriklerle ifade edildiği bir web sayfası oluşturmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TBMM Çocuk İnternet Sitesi hazırlanması (1 Ekim 2013) * Çocuklara yönelik farklı yaş gruplarına göre (ilköğretim, ortaöğretim,) broşür ve katalog çalışması yapılması (1 Ekim 2013) 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı & Bilgi İşlem	01 Ekim 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Kurtuluş Savaşı Müzesi Teşhirinin Yenilenmesi ve Tanıtımı</p> <p>Teşhir, sergi ve tanıtım faaliyetlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi ile Müze'nin tanıtımına katkıda bulunmak, müzecilik hizmetlerinde çağdaş standartları yakalamak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Müze'nin teşhir alanının yenilenmesi, eserlerin dijital ortama aktarılması, sanal tur uygulamasının projelendirilmesi (1 Aralık 2013) * Müze'nin teşhir ve tanzim çalışmalarının projelendirilmesi (1 Haziran 2013) * Müze'ye ait Türkçe ve yabancı dillerde Web sayfası hazırlanması (1 Ekim 2013) * Grup ziyaretleri için internet üzerinden randevu sistemi oluşturulması (1 Ekim 2013) * Müze'ye audio guide sisteminin projelendirilmesi. (1 Aralık 2013) * Kurtuluş Savaşı Müzesi Yönetmeliği hazırlanması (1 Ekim 2013) - Müze'ye ait prestij kitabı, katalog, broşür ve tanıtım filmi hazırlanması. (1 Temmuz 2013) -Teşhir eserleri için radyo frekansı ile tanımlama (RFID uygulamasının projelendirilmesi. (1 Aralık 2013) -Eserlerin restorasyon ve konservasyonu konusunda personelin eğitilmesi. (1 Mayıs 2013) 	<p>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı</p>	<p>01 Aralık 2013</p>
<p>E- Randevu Sistemi</p> <p>Milletvekili Randevu Kabul Sisteminin TBMM internet sitesi ile entegrasyonunun sağlanması ile ziyaretçi memnuniyet oranının artırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ziyaretçilerin internet üzerinden Milletvekili Randevu Kabul Sistemi-ne başvuru yapabilmesinin sağlanması * Milletvekillerinden görüş alınması (1-29 Mart 2013) * (Milletvekillerinin görüşü alındıktan sonra proje başlatılacaktır) 	<p>Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı & Bilgi İşlem Başkanlığı</p>	<p>20 Mayıs 2013</p>



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>TBMM Fotoğraf Arşivinin Düzenlenmesi, Dijital Arşiv Sistemine Geçilmesi</p> <p>Arşivde yer alan tüm fotoğrafların elektronik ortama aktarılması ve indekslenmesiyle kolayca fotoğraflara erişim ve kurumsal hafızanın korunması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Yeni çekilen fotoğrafların dijital sisteme aktarılması ve indekslenmesi (uygulama devam ediyor.) * Arşivde yer alan 1980 yılından itibaren çekilen negatif film, dia pozitif, kart baskı ortamında kayıtlı görüntülerin elektronik ortama aktarılması (31 Aralık 2013) * Arşivde bulunan tüm görsellerin arşivcilik kurallarına uygun olarak indekslenmesi. (31 Aralık 2014) * Grafik tasarım çalışmalarında kullanılmak üzere fotoğraf arşivine uzaktan erişim (Intranet üzerinden) imkânı sağlanması. 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	31 Aralık 2014
<p>Bilgi Edinme Hizmetleri Çalıştayı</p> <p>Bilgi Edinme Hizmetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşlarının karşılaştığı sorunlar ve çözüm önerilerinin paylaşılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Kamuda Bilgi Edinme Hizmetleri ile ilgili geniş katılımlı Çalıştay organize edilmesi 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	15 Nisan 2013
<p>Fotoğraf Yarışması</p> <p>Görsel hafızanın zenginleştirilmesi ve personelin kurumsal aidiyetinin artırılması amaçlanmıştır. Ayrıca milletvekillerinin gözüyle Meclis'in fotoğraflanması ve sergi açılması düşünülmüştür.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Parlamento Foto Muhabirlerine yönelik PMD ile işbirliği yaparak Yasama Yılı En İyi Fotoğraf Yarışması düzenlenmesi * Dört Mevsim TBMM Fotoğraf Yarışması (Personel arasında. Son Başvuru TBMM'de Sonbahar ve Kış için 5 Mart, TBMM'de İlkbahar ve Yaz için 5 Eylül) (28 Haziran Sergi ve ödül töreni) 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	28 Haziran 2013
<p>Gazeteci, İletişimci Milletvekilleri ile Toplantı</p> <p>Halkla ilişkiler ve iletişimin geliştirilmesi hususunda alanda uzman milletvekillerinin görüş ve önerilerini almak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Gazeteci ve iletişimci milletvekilleri ile istişare toplantısı. Her partiden eşit sayıda milletvekili davet edilerek gerçekleştirilecektir 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	
<p>Kiosk Uygulaması</p> <p>TBMM bilgi sistemlerine ziyaretçilerin en kolay biçimde ulaşmasını ve memnuniyet oranını artırmak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Ziyaretçi Kabul Salonu'na, milletvekili iletişim ve adres bilgileri ile randevu kabul bilgi sorgulama sisteminin yer alacağı kiosk yerleştirilmesi (1 Haziran 2013) 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	1 Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Kartvizitlere QR Code Uygulaması Gerçekleştirilmesi</p> <p>Kartvizitteki QR kodun örneğin cep telefonuna okutulması ile vatandaşların, milletvekillerinin özgeçmiş ve faaliyet bilgilerine kolay erişim sağlanması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Milletvekilleri kartvizitlerine QR Code eklemek suretiyle, TBMM İnternet Sitesinde milletvekili sayfalarına ulaşım sağlanması. * Basına bilgi verilecek, uygulamaya İnternet komisyonu üyelerinden başlanabilir. 	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	20 Mart 2013
<p>AGİTPA 2013 İstanbul Web Sayfası</p> <p>İstanbul'da yapılacak olan AGİTPA Genel Kurulunun Web sayfasının hazırlanması, sosyal medya hesaplarının alınması ve takibinin yapılması projesidir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sosyal Medya Hesaplarının alınması (Mart başı aktifleştirilsin) * Bilgi İşlem ve Dış İlişkilerle AGİTPA konulu toplantı yapılması (25 Şubat 2013) * Web sayfasının hazırlanması (Mart 2013) 	Bilgi İşlem Başkanlığı & Dış İlişkiler ve Protokol Başkanlığı	Mart 2013
<p>Kurumsal Bilgilendirme Projesi</p> <p>Genel Sekreterlik tarafından milletvekillerine ve idari teşkilata gönderilen duyuru, e-posta ve SMS mesajların tek elden yönetilmesi ve gönderilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Milletvekillerine SMS (5 Nisan 2013) * Vekillerin cep telefonu kayıtlarının güncellenmesi (15 Mart 2013) * Bütün personele ve başkanlık personeline SMS (5 Nisan 2013) * Webden personel kaydı yaptırılması, cep tlf (5 Mart 2013) 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Nisan 2013
<p>TBMM Yayınları Web Sayfası</p> <p>TBMM yayınları, Kültür Sanat Yayınları ve Kütüphane koleksiyonundaki yayınların bir kısmının tam metinlerine web sayfası üzerinden erişimi sağlamak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * TBMM Yayınlarının tamamı * Siyasi Parti Yayınlarının tamamı * Osmanlıca yayınlarda telif sorunu olmayanlar 	Bilgi İşlem Başkanlığı & Kütüphane ve Arşiv Hizmetleri Başkanlığı	Mart 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Komasyon Web Sayfaları Projesi Komasyonların web sayfalarının tek platformda toplanarak ortak bir şablon ile yayın yapması ve içerik yönetimi eklenmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Kanunlar ve Kararlar Başkanlığınca içeriğin belirlenmesi(belirlendi), * Sayfa tasarımının yapılması. 	Bilgi İşlem Başkanlığı & Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Web Sayfasından Vatandaş Önerileri Vatandaşların yasama ve denetim sürecine ilişkin fikir ve görüşlerini web sayfası üzerinden idari teşkilata iletmesine imkân verilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Önerileri değerlendirecek sorumlunun belirlenmesi (1 Mart 2013) * Web sayfasının oluşturulması (Mart 2013) 	Bilgi İşlem Başkanlığı & Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Başkanlığı	Mart 2013
<p>Elektronik Gündem Projesi TBMM Genel Kurul gündeminin geliştirilecek uygulamayla veri tabanında tutulması ve böylelikle gelişmelerin anlık olarak internete yansması, ayrıca verilecek linklerle madde ile ilgili dokümanlara ulaşılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Yazılımın tamamlanması. 	Bilgi İşlem Başkanlığı & Kanunlar ve Kararlar Başkanlığı	Mayıs 2013
<p>Bilgi Edinme Projesi Bilgi edinme taleplerine yönelik olarak Başkanlıklar arasında yapılan yazışmaların tamamen elektronik ortamda yapılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Yazılımın tamamlanması. 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Kasım 2013
<p>Milletvekili Bilgi Bankası Sayın milletvekillerine ait ve hali hazırda internette bulunan 28 kalem bilgi üzerinden çapraz sorgu ve raporlama yapılabilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Program tamamlandı. Sayın Başkan'a sunum yapılması. (Ocak 2013) 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Ocak 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Dış Heyet Takip Programı TBMM'ye gelen ve giden yabancı heyetlerin takibini sağlamak amaçlanmıştır. Harcırah programı ile bağlantılı çalışacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Programın yazılması <ul style="list-style-type: none"> o Heyet üyelerinin iletişim bilgilerinin alınması o Verilen alınan hediyelerin bilgisi o Yemekler ve menülerine ait bilgilerin alınması o Program içeriğine ait bilginin alınması (aynı heyete daha sonra aynı programın uygulanmaması için) 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Ağustos 2013
<p>Gelen ve Giden Heyet Takvimi Başkanlık, parlamenter meclisler, komisyonlar, dostluk grupları, bürokrat heyetleri vs. heyetlerin takviminin hazırlanması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Dış Heyet Takip Programı ile birlikte yazılması 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Ağustos 2013
<p>Avea İle Yapılan Protokol Kapsamında Milletvekilleri ve Vatandaşlar İçin TBMM Bilgi Servisi IOS (Iphone, IPad) Uygulaması Milletvekillerine yasama ve denetim faaliyetleri ile kurumsal diğer bilgilerin mobil cihazlar üzerinden verilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Başkanlıklardan resmi yazıyla görüş alınması * Değişikliklerin yapılması * Iphone, Ipad uygulamasının tamamlanması (1 Mart 2013) * Uygulamanın milletvekillerinden sonra vatandaşlara da açılması (Mayıs 2013) 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Mayıs 2013
<p>Avea İle Yapılan Protokol Kapsamında Milletvekilleri ve Vatandaşlar İçin TBMM Bilgi Servisi Android Uygulaması</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mobil uygulamanın Android tabanlı cihazlarda da kullanılması. 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Nisan 2013
<p>Genel Kurul Seslendirmesinin Yenilenmesi Genel Kurul Salonunda ihtiyaç duyulan yenilemelerin yapılmasıyla verimliliğin ve kalitenin artırılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Genel Kurul için detaylı rapor hazırlanması (26 Şubat 2013) * Seslendirme sisteminin yenilenmesi * Proje sözleşmesinin hazırlanması (Mart); ihalenin yapılması (Nisan) * Oylama yoklama sisteminin, İç Tüzük Uzlaşma Komisyonundan gelecek talepler de dikkate alınarak 2013 yılında projelendirilmesi 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Yaz Dönemi



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Yeni Bina Veri Merkezi Kurulması Sunucular, diskler, ağ ve diğer ekipmanların kurularak TBMM bilişim hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli bir şekilde yeni kurulan bu merkezden yürütülmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Kurulacak veri merkezinin ihalesinin yapılması 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Mayıs 2013
<p>IP Kamera Sisteminin Yenilenmesi Mevcut kamera sisteminin ıslah edilerek TBMM yerleşkesinin fiziksel güvenliğinin en üst düzeye çıkarılması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mevcut sisteme ilişkin raporun görüşülmesi (26 Şubat 2013) * Yeni bina kamera sisteminin nihai yerinin belirlenmesi (Mart 2013) * IP Kamera Sisteminin yenilenmesinin tamamlanması 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Temmuz 2013
<p>ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi Kurulması 5651 sayılı yasaya uygunluğu sağlamaya yönelik bilişim sistemleri güvenliğinin ISO27001 standartlarına uygun hale getirilmesi ve 2014 yılında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Belgesinin alınması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Çalışmaların başlamıştır. 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Aralık 2013
<p>E-İmza ve M-İmza Uygulaması Kâğıtsız parlamento hedefi kapsamında kurum içi ve yasama süreçlerinde evrakın dijital ortamda oluşturulması ve dolaşımını sağlayacak ve evraka resmi nitelik kazandıracak e-imza ve mobil imza entegrasyonu ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Entegrasyon çalışmaları başlamıştır. 	Bilgi İşlem Başkanlığı	Ekim 2013
<p>Tutanak Bilgi Sistemi Entegrasyonu 1908'den günümüze tutanaklar ile Tutanak Bilgi Bankası ve Genel Kurul Tutanakları İndeks yazılımlarının güncellenerek entegrasyonu ve istatistiki çalışmalara imkân vermesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Tutanak Başkanlığı ile çalışmalar başlatılmıştır. 	Bilgi İşlem Başkanlığı & Tutanak Hizmetleri Başkanlığı	Nisan 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi Kapsamında Performans Yönetimi Modülünün Oluşturulması</p> <p>Personelin performansının ölçülmesi ve programa kaydedilmesi amaçlanmıştır.</p>	<p>* Personel Başkanlığı ile SSM işbirliğinin sağlanmıştır.</p>	<p>Bilgi İşlem Başkanlığı & İnsan Kaynakları Başkanlığı</p>	<p>Haziran 2013</p>
<p>Sağlık Harcamaları Bilgi Sistemi Fatura Hesaplama Modülü</p> <p>Hak sahiplerine ait tedavi faturalarının mevzuat ve sağlık kurumları ile yapılan sözleşmelere göre ödenecek miktarlarının program aracılığıyla hesaplanması amaçlanmıştır.</p>	<p>* Test aşamasında olup sadece özel hastaneler için hazırlanan modülün test edilmesi.</p>	<p>Bilgi İşlem Başkanlığı & Milletvekili Hizmetleri Başkanlığı</p>	<p>Aralık 2013</p>
<p>Yabancı Dil Web Sayfası Haber Modülü</p> <p>Yabancı dillerdeki web sayfalarında güncel bilgilere de yer verilmesi amaçlanmıştır.</p>	<p>* Kodlama tamamlandı. İlgili başkanlıktan gerekli testlerin istenmesi.</p>	<p>Bilgi İşlem Başkanlığı Dış İş. ve Protokol Başkanlığı Kan. ve Kararlar Başkanlığı</p>	<p>Mart 2013</p>
<p>Saray, Köşk ve Kasırlarda Gezi Güzergâhı</p> <p>Sarayda güzergah dışında kalmakla beraber bazı atıl mekanların ziyarete hazır hale getirilmesini sağlamak amaçlanmıştır.</p>	<p>* Tefriş Komisyonuna yıllık tefriş programı hazırlanması * Saray mutfaklarının ve yemek salonlarının tam tefriş edilerek ziyarete açılması * Dolmabahçe Sarayı Muayede Salonu balkon ve galerilerinin ziyarete açılması * Osmanlı zabıt üniforması giyen personelin belli noktalarda nöbet tutmasının sağlanması</p>	<p>Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığı</p>	<p>Temmuz 2013</p>



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Çağrı Merkezi Hizmetleri Çağrı merkezi randevu almakla beraber bilgilendirme hizmeti de görecektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Çağrı Merkezinin, ziyaret rezervasyonunun yanında, Milli Saraylar hizmetleri hakkında (etkinlik, yayım, misafirhane, vs) hizmet sunmasına da olanak sağlanması. 	Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığı	Temmuz 2013
<p>Çocuk ve Öğrenci Ziyaretlerine Yönelik Hizmetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Milli Sarayların çocuk ve öğrencilere yönelik hizmetlerini organize edecek Müze Eğitimi Ekibi oluşturulması. * Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yaparak “okulda müze bilinci” adıyla bir paket programı hazırlanması. * Çocuk gruplarına (Depremzede ve Çocuk Esirgeme Kurumu) yönelik sosyal sorumluluk etkinlikleri düzenlenmesi. 	Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığı	Eylül 2013
<p>Obje ve Mekan Koruması Yoğun ziyaretçi trafiği bazı mekanlardaki güvenliği tehdit etmektedir. Obje nakil güvenliği de bu suretle sağlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Özellikle ziyaretçi yoğunluğu olan bölgelerde mekan ve objelere yönelik alarm sistemi kurulması. * Bahçe ve bina güvenliğinin sağlanması için yetişmiş özel güvenlik istihdam edilmesi. * Tarihi obje nakillerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için uzman bir ekip ve özel imalat bir aracın temini edilmesi hususunun 2014 yılı bütçesine konulması. 	Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığı	31 Aralık 2013
<p>Müzecilik, Restorasyon Ve Tanıtım Hizmetleri Altyapısı Milli Saraylar envanter ve arşivi dışarıdan araştırma yapacaklar için de hizmet verecektir</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Müzecilik ve restorasyon faaliyetlerine yönelik dijital veri bankası kurulması, Milli Saraylar çalışanlarının ve araştırmacıların kullanımına sunulması. 	Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığı	31 Aralık 2013
<p>Tarihi Eser Kayıt Ve Kontrol Sistemi Sarayı ve köşklereki sayımlar, amir değişiminin ardından çok kısa sürede tamamlanacaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Tarihi Objelere yönelik radyo frekanslı tanıtım sistemi (RFID) kurulması. 	Müzecilik ve Tanıtım Başkanlığı	31 Aralık 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Dolmabahçe Sarayı Restorasyon Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> * Ön bahçe duvarlarının (stadyum tarafının) yükseltilmesi (Eylül 2013) * Veliht Dairesi I.bina restorasyonunun yapılması (Haziran 2013) * Veliht Dairesi II.bina restorasyonunun yapılması (Haziran 2013-Aralık 2014) * Mefruşat Dairesi restorasyon çalışmalarının yapılması (Haziran 2013-Mayıs 2014) * Yağmur suyu drenaj sisteminin yapılması ve mermerlerinin kaldırılması işi (Haziran 2013) * Rıhtım Kapı restorasyonunun yapılması (Aralık 2013) * Dış cephe duvarı ve bahçe duvarları restorasyonunun yapılması (Mayıs 2013 - Kasım 2014) 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	Aralık 2013
Beykoz Kasrı Restorasyonun Tamamlanması ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> * 1.set sosyal tesisinin projelendirilmesi (Ekim 2013) * 4.set misafırhane binasının projelendirilmesi ve yapılması (Aralık 2013) * Beykoz Kasrı girişine kontrol binası yapımı (Haziran 2013) * 2. set kafeteryalarının yapımı (Haziran 2013) * 4.set sert zemin döşemesinin ve giriş yolu güzergâhının taş kaplama yapılması (Haziran 2013) * İstinat duvarlarının onarımının yapılması (Haziran 2013) * Bahçede bulunan grotto ve havuzların fotogrametrik rölövesi ve malzeme analizlerinin yaptırılması (Eylül 2013) * 4.ve 5.set çevre düzenlemesi (Haziran 2013) 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	Aralık 2013
Beylerbeyi Sarayı Restorasyonu ve Kafeterya Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> * Selamlık Rıhtım Köşkü restorasyonunun yapılması (Ağustos 2013) * Ahır Köşk restorasyonunun yapılması (Haziran 2013-Nisan 2014) * Sarı Köşk restorasyonunun yapılması (Mayıs 2013) * Tünel su izolasyonunun yapılması (Aralık 2013) * Tünel çıkışına kafeterya yapılması (Temmuz 2013) 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	Nisan 2014



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Kamera Güvenlik Sistemi Kurulması (Dolmabahçe Sarayı, Yıldız Şale için)	<ul style="list-style-type: none">* Dolmabahçe Sarayı mevcut kamera sistemine yeni eklenen bazı bölgeler için ilave kamera tesisatı yapılması ve sistem kamera kayıtlarının yapıldığı kayıt ünitesinin yenilenmesi* Yıldız Şale Köşkü güvenliği için komple köşk arazisini kapsayan kamera güvenlik sisteminin gerçekleştirilmesi	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	Ekim 2013
Hereke Halı ve İpekli Dokuma Fabrikasının Müze Fabrikaya Dönüştürülmesi	<ul style="list-style-type: none">* Restorasyon ihtiyacı ve yeni fonksiyon kazandırılması	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	Nisan 2014
Florya Atatürk Köşkü Restorasyonu	<ul style="list-style-type: none">* Restorasyon ihtiyacı	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	Aralık 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Diğer Saray, Köşk ve Kasırlarda Restorasyon Çalışmaları ve Çevre Düzenlemesinin Yapılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Aynalıkavak Kasrı dış duvar restorasyonu ve bakım onarım çalışmalarının yapılması (Aralık 2013) * Küçüksu Kasrının tabansuyu izolasyonunun yapılması (Kasım 2013) * Küçüksu Kasrı çayır alanına kafeterya, peyzaj ve çevre düzenlemesi yapımı (Temmuz 2013) * Maslak Kasrı binalarının ve müstemilatlarının rölövelerinin yaptırılması (Ekim 2013) * Maslak Kasrı eski su deposunun yıkımı ve yeni su deposu yapımı (Temmuz 2013) * Yıldız Şale restorasyonunun yapılması (Ocak 2013-Aralık 2014). * Yıldız Şale İstabl-ı Amire Ferhan binalarının çevre düzenlemesinin yapılması (Kasım 2013) * Yıldız Şale Köşkü tarihi seralarının yeniden (rekonstrüksiyon) yapılması (Haziran 2013 - Nisan 2014) * Yıldız Şale Köşkü alanındaki obje restorasyon atölyelelerin bulunduğu binanın yıkılıp yenisinin yapılması (Mayıs 2013-Mayıs 2014) * Yıldız ve Maslak’da bulunan atölyelerin iklimlendirme ve havalandırma sistemlerinin kurulması (Ekim 2013) * II. Hareket Köşkü restorasyonunun yapılması (Ocak 2013-Temmuz 2014) 		Aralık 2014
<p>Tarihi Yapıların Analitik Rölöveleri Tarihi yapıların mevcut durumu tespit edilerek gelecek nesillere aktarmak üzere kayıt altına almak amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Kurumda yapılacak rölöveler için ekip oluşturulması ve gerekli donanımın temin edilmesi * Büyük ölçekli rölövelerin hizmet alımı ile yaptırılması 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	2013 ve devamı



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Tarihi Yapıların Koruma Önlem Planları Tarihi yapıları her türlü dış etkilerden ve zararlardan korumak üzere gerekli tedbirlerin alınması amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Tarihi yapılar içindeki objeler ve bahçelerin risk analizinin yapılması * Zemin analizlerinin, statik ve malzeme incelemelerinin yapılarak deprem izleme sistemlerinin kurulması * Yapı içerisinde ve bahçelerde afete yönelik acil yönlendirme ve kaçış sistemlerinin kurulması için proje başlatılması * Ölçüm ve deneysel çalışmalarla çevresel koşulların ve zararlı etkilerinin tespit edilmesi * Önleyici koruma planlarının oluşturularak uygulamaya koyulması 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	2013 ve devamı
<p>Felaket Kurtarma Sistemi Herhangi bir felaket durumunda sistemde bilgi kaybının yaşanmasının engellenmesi ve uzun süreler durmasına tahammülü olmayan sistemlerin belirlenen süreler içerisinde kullanıma hazır hale gelmesi amaçlanmaktadır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mevcut olan yedekleme sisteminin yanı sıra Milli Saraylar bilgi işlem sistem odası için “Felaket Kurtarma Sistemi” nin de kurulması 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	Ağustos 2013
<p>Sanal Tur Uygulaması Milli Saraylar bünyesinde bulunan saray, köşk ve kasırların gezi ortamlarının sanal ortama aktarılması.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Dünyada ve Türkiye’de Milli Sarayları hiç ziyaret etmemiş ve edemeyecek durumda olan insanların, buldukları yerlerden sabit veya mobil cihazlardan Sarayları sanal ortamda gezmelerini sağlamak amacıyla, sanal tur uygulamasının kurulması 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	2013’te başlayıp 2014’te amamlanacak
<p>Milli Saraylarda Altyapı İyileştirmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Milli Saraylardaki tarihi tonozların fonksiyonlarının araştırılıp işlevini yitirenlerin süratle düzeltilmesi yönünde çalışmalar yapılması 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
<p>Özgün Saray Bahçeleri Saray bahçelerinin yapısal ve bitkisel elemanlarına ait envanterleri oluşturularak, kayıt altına alınmasını sağlamak ve korumak; Sera sistemleri ve sahip oldukları bitkisel düzenlenmenin tanıtılmasını sağlamak; Saray bahçelerinin bitkisel çeşitliliğini korumak; Saray bahçelerinin ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak; Özellikle İstanbul'a özgü bitkilerin korunması ve tanıtılması için önemli bir misyonu üstlenmek gibi özgün hedeflerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Saray Bahçelerinin rölövelerinin yapılması, yapılmış olanların eksikliklerinin tamamlanması (2017) * Saray bahçeleri bünyesinde bulunan tarihi sera kalıntılarının tespit edilerek ortaya çıkarılması, restorasyon ve konservasyonunun sağlanması (2015) * Saray bahçelerinde geçmişte üretilen bitki türlerinin (endemik ve egzotik bitkiler, mevsimlik ve çok yıllık çiçekler) yeniden üretilmesinin ve saraylarda uygun yerlerde değerlendirilmesinin sağlanması (2014) * Saray bahçelerine özgü yapısal ve bitkisel materyallerinin ziyaretçilere tanıtılması için broşürler hazırlanması (2013) * Tarihi bahçelerde kullanılan şifalı bitkilerin ve endemik bitki türlerinin sergilendiği tanıtım bahçeleri oluşturulması (2013) 	Restorasyon ve Teknik Uygulamalar Başkanlığı	2013'de başlayacak 2017'de amamlanacak
<p>Yıldız Porselen Restoranının Teslim Alınıp Kurumumuz Tarafından İşletilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Mekân teçhizatı ve donanımının belirlenmesi ve uygulamasının yapılması. * Prosedür işlemlerinin tamamlanması. * Açılış için tarih belirlenmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Haziran 2013
<p>Hereke'de Yapılan Kafeteryanın İşletmeye Açılması</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Uygulamanın gerçekleştirilmesi için gereken ön çalışma ve hazırlıkların belirlenmesi. * Açılış için tarih belirlenmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Temmuz 2013
<p>Klasik Türk Sanatları Sergisinin Açılışı</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Uygulamanın gerçekleştirilmesi için gereken ön çalışma ve hazırlıkların belirlenmesi * Serginin ziyarete açılışı için tarih belirlenmesi * Açılış töreninin organizasyonunun yapılması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Nisan 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Dolmabahçe Otoparkının İşletilmesi	<ul style="list-style-type: none"> * Alt yapı çalışmalarının tamamlanması * Hizmete açılış için tarih belirlenmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Mart 2013
Milli Saraylar Kiosk Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> * Kioskların yerleştirileceği noktaların belirlenmesi * Belirlenen kiosklar için teklif alınması * Kioskların yerleştirilmesi ve faaliyete geçilmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Haziran 2013
Muayede Salonu Çıkış Güzergâhına Kitap Satış Mağazası Açılması	<ul style="list-style-type: none"> * Alt yapı çalışmalarının tamamlanması * Mağazanın ziyarete açılış için tarih belirlenmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Şubat 2013
Yıldız Porselen İşletmesi Müze Fabrika Uygulaması	<ul style="list-style-type: none"> * Sergi mekânının belirlenmesi * Mekân hazırlığı için ilgili birim ile yazışmaların yapılması * Mekânın mimari hazırlığının yapılması * Mekân teçhizatı ve donanımının belirlenmesi ve uygulamasının yapılması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Şubat 2013
Küçüksu Kasrı Kafeteryasının Kışlık Bölümünün Hizmete Açılması	<ul style="list-style-type: none"> * Mekânın mimari hazırlığının yapılması * İlgili birim tarafından alt yapı çalışmalarının tamamlanması * Hizmete açılış için tarih belirlenmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Şubat 2013
Hereke Halı Fabrikası Marka Patenti Alınması	<ul style="list-style-type: none"> * Türk Patent Enstitüsü'ne yazılı başvuru yapılması * Patent alımı için gerekli işlemlerin gerçekleştirilmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Eylül 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Küçüksu Kasrı Hediyelik Eşya Bölümünün Hizmete Açılması	<ul style="list-style-type: none"> * Uygulamanın gerçekleştirilmesi için gereken ön çalışma ve hazırlıkların belirlenmesi * Açılış için tarih belirlenmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Mayıs 2013
Hereke Halı Fabrikası Dijital Desen Arşivinin Oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> * Aktarılacak desenlere dair ön hazırlıkların yapılması. * Dijital ortamda yapılacak çalışmaların ön hazırlığı için Bilgi İşlem Şefliği ile iletişim kurulması * Desenlerin dijital ortama aktarılması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Aralık 2014
Tüm Sosyal Tesislerde Standart Yemek Üretimine Geçiş Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> * ISO 22000 Gıda güvenliği kapsamı gereği yemeklerde standardizasyonun sağlanması * Uygulamaya geçilmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Şubat 2013
Sivil Savunma Uzmanlığı İtfaiye Araçlarının Modernizasyonunun Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> * Araçların bakım onarımının yapılması * Yeni araçların alınması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Mayıs 2013
Yemakhanelerin ve Mutfağın Tadilatının Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> * İlgili birim tarafından alt yapı çalışmalarının tamamlanması * Hizmete açılışı için tarih belirlenmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Şubat 2013
Merkezi Lojistik Depo Oluşturulması	<ul style="list-style-type: none"> * Mekânın belirlenmesi * Depo personelinin belirlenmesi * Mekânın mimari hazırlığı, teçhizat ve donanımın sağlanması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Ekim 2013
Florya Sosyal Tesisleri Yenileme Çalışması	<ul style="list-style-type: none"> * Tenis kortu, spor aktivite ve çocuk parkı için yer belirlenmesi ve ön planlamalarının yapılması * Kurulacak alanlar ile ilgili destek verebilecek kurumlar (belediye vb.) ile iletişim kurulması * Alanların hazırlığının yapılması ve gerekli teçhizatın sağlanması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Haziran 2013



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI 2013 EYLEM PLANI

PROJE	FAALİYET	İLGİLİ BİRİM	BİTİŞ TARİHİ
Sosyal Tesisler ve Kafe Otomasyon Sisteminin Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> * Otomasyon sisteminin uygulanacağı tesis ve kafelerin belirlenmesi * Bilgi İşlem Şefliği ile iletişim kurulması * Yazılımın kullanıma açılması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Ekim 2013
Yemeklerin Milli Saraylar Bünyesinde Hazırlanması ve Servisinin Sağlanması	<ul style="list-style-type: none"> * Mekânın belirlenmesi * Çalışacak personelin hizmet alımı yolu ile belirlenmesi * Mekânın mimari hazırlığı, teçhizat ve donanımın sağlanması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Mart 2013
Yıldız Porselende İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> * İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmaların belirlenmesi. * İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmaların tamamlanması * İş sağlığı ve güvenliği kapsamında eğitimler verilmesi * İş sağlığı ve güvenliği kapsamında sağlık taramalarının tamamlanması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Aralık 2013
Yıldız Porselen Fabrikası Modelhane Bölümünde Bulunan Kalıpların Teknik Resimlerinin Çıkarılması	<ul style="list-style-type: none"> * Desenlere dair ön hazırlıkların yapılması * Çizimlerin yapılması * Dijital ortama aktarılması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Aralık 2013
Yıldız Porselen Fabrikasında Turnet Kullanılarak Döküm Yapılması	<ul style="list-style-type: none"> * Gerekli makine ve teçhizatın alınması * Uygulamaya geçilmesi 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Haziran 2013
Yıldız Porselen Fabrikasında Yeni Ambar Kurulması	<ul style="list-style-type: none"> * Mekânın belirlenmesi * Mekân hazırlığının yapılması 	İdari ve Mali İşler Başkanlığı	Aralık 2013

